

## Zakładanie Konta SMART

### Do czego potrzebuję Konta SMART?

Utworzenie Konta SMART umożliwia zalogowanie się i korzystanie z oprogramowania SMART, takiego jak SMART Notebook Plus i Lumio by SMART. Konto SMART łączy wszystkie aplikacje SMART, ułatwiając logowanie i dostęp do lekcji oraz ustawień w różnych produktach. Jeśli używasz monitora interaktywnego SMART z technologią Android iQ, to po zalogowaniu się do konta SMART, wyświetlacz synchronizuje swoją bibliotekę plików z kontem SMART. Oznacza to, że pliki udostępnione ze SMART Notebook lub zapisane w Lumio są dostępne bezpośrednio z wyświetlacza.

**NOTATKA** Jeżeli chcesz korzystać tylko z programu SMART Notebook zainstalowanego na komputerze, to nie musisz zakładać Konta SMART. Po instalacji wystarczy, że na ekranie startowym klikniesz **Użyj Notebook** w prawym dolnym rogu.

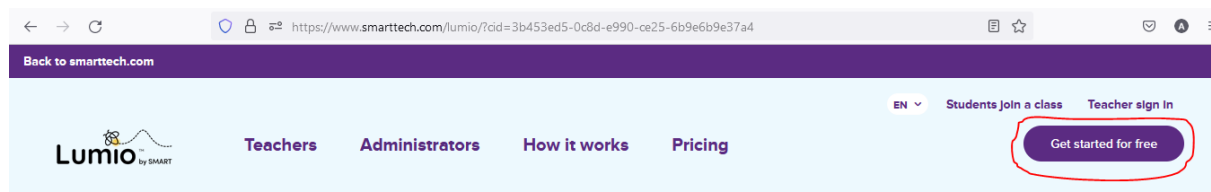


### Zakładanie Konta SMART

Aby zarejestrować konto SMART, potrzebujesz istniejącego profilu konta Google lub Microsoft — najlepiej z konta dostarczonego przez szkołę dla Google Suite lub Microsoft Office 365.

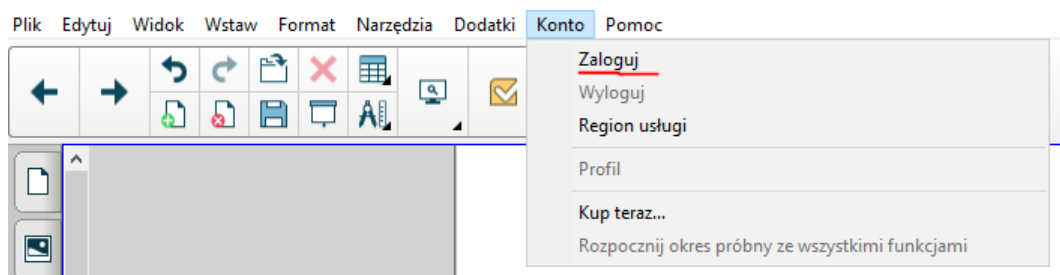
**WSKAZÓWKA** Jeżeli nie masz konta Google lub Microsoft? Możesz je utworzyć, korzystając z istniejącego adresu e-mail, odwiedzając stronę [signup.live.com](https://signup.live.com) (Microsoft) lub [accounts.google.com/signin](https://accounts.google.com/signin) (Google). Jeśli potrzebujesz pomocy, odwiedź strony pomocy technicznej [firmy Microsoft](#) lub [Google](#). Jedno konto do wszystkich usług SMART. Utworzenie jednego konta SMART umożliwia zalogowanie się i korzystanie ze wszystkich platform i produktów SMART.

1. W przeglądarce internetowej przejdź do [lum.io](https://lumio.io) i kliknij **Get started for free**.

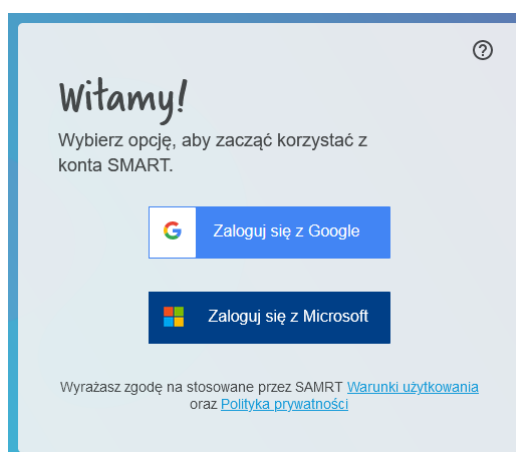


LUB

W oprogramowaniu SMART Notebook kliknij polecenie **Konto > Zaloguj się w** menu tekstowym.



Zostanie otwarta strona logowania do konta SMART.



2. Wybierz Google lub Microsoft.

SMART użyje wybranego konta (oraz powiązanego adresu e-mail i hasła) do utworzenia konta SMART.

Zostanie wyświetlone okno dialogowe logowania dostawcy konta.

3. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie, aby zalogować się do dostawcy konta. Zostaniesz poproszony o wprowadzenie lub wybranie adresu e-mail, a następnie wprowadzenie hasła.

Po zalogowaniu się do dostawcy konta powrócisz do strony tworzenia konta SMART, gdzie zostaniesz poproszony o podanie podstawowych informacji.

4. Wypełnij wymagane informacje, zaakceptuj warunki użytkowania, wybierz, czy chcesz otrzymywać wiadomości od SMART, a następnie kliknij przycisk **Zakończ**.

**UWAGA** Nazwa wyświetlana, która podasz, będzie widoczna dla Twoich uczniów. Wybierz nazwisko, które uczniowie mają wiedzieć i używać do zwracania się do Ciebie. W razie potrzeby możesz zmienić tę nazwę później.

5. Konfiguracja konta została zakończona.