

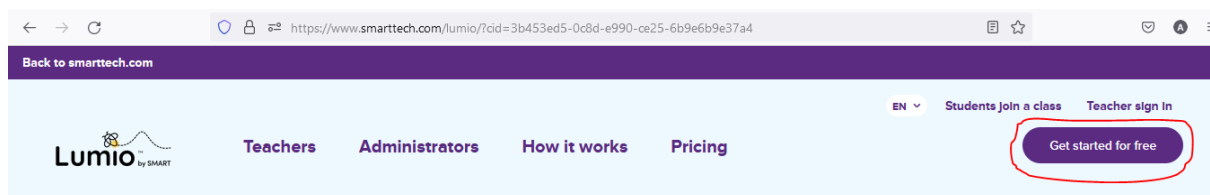
Zakładanie Konta SMART

Jedno konto do wszystkich usług SMART. Utworzenie jednego konta SMART umożliwia zalogowanie się i korzystanie ze wszystkich platform i produktów SMART.

Aby zarejestrować konto SMART, potrzebujesz istniejącego profilu konta Google lub Microsoft — najlepiej z konta udostępnionego przez szkołę dla pakietu Google Suite lub Microsoft Office 365.

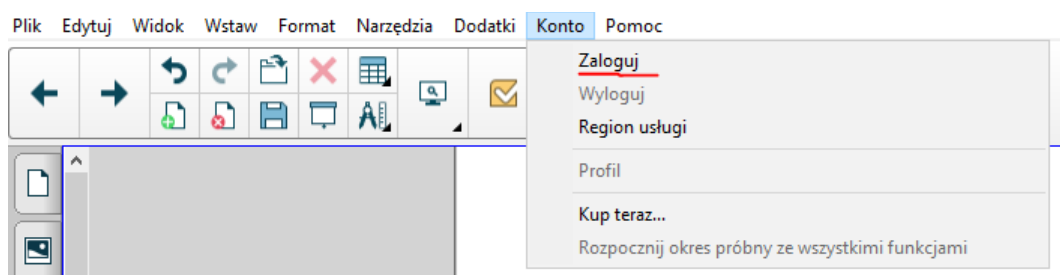
Aby skonfigurować konto SMART jako nauczyciel

1. W przeglądarce internetowej przejdź do lum.io i kliknij **Get started for free**.

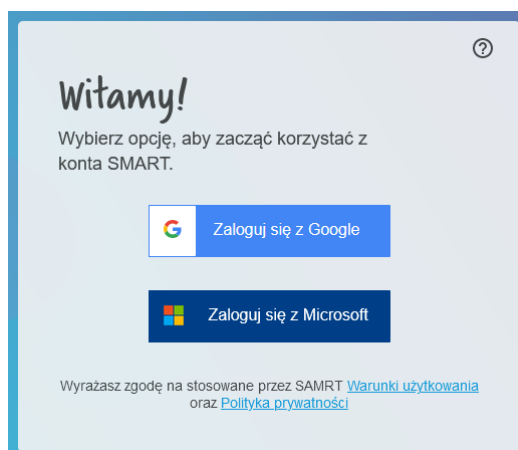


LUB

W oprogramowaniu SMART Notebook kliknij polecenie **Konto** > **Zaloguj się w** menu tekstowym.



Zostanie otwarta strona logowania do konta SMART.



2. Wybierz Google lub Microsoft.

SMART użyje wybranego konta (oraz powiązanego adresu e-mail i hasła) do utworzenia konta SMART.

Zostanie wyświetlone okno dialogowe logowania dostawcy konta.

3. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie, aby zalogować się do dostawcy konta. Zostaniesz poproszony o wprowadzenie lub wybranie adresu e-mail, a następnie wprowadzenie hasła.

Po zalogowaniu się do dostawcy konta powrócisz do strony tworzenia konta SMART, gdzie zostaniesz poproszony o podanie podstawowych informacji.

4. Wypełnij wymagane informacje, zaakceptuj warunki użytkowania, wybierz, czy chcesz otrzymywać wiadomości od SMART, a następnie kliknij przycisk **Zakończ**.

UWAGA

Nazwa wyświetlana, która podasz, będzie widoczna dla Twoich uczniów. Wybierz nazwisko, które uczniowie mają widzieć i używać do zwracania się do Ciebie. W razie potrzeby możesz zmienić tę nazwę później.

5. Konfiguracja konta została zakończona.