

ZASTANÓW SIĘ, ZANIM WYDRUKUJESZ



Interaktywny system odpowiedzi  
**SMART Response™ LE**  
Instrukcja obsługi

Extraordinary made simple™

**SMART**™

# Rejestracja produktu

Zarejestruj swój produkt SMART, żeby dostawać informacje o nowych funkcjach i aktualizacjach oprogramowania.

Zarejestruj się on-line pod adresem: [www.smarttech.com/registration](http://www.smarttech.com/registration).

Zachowaj poniższe informacje na wypadek konieczności skontaktowania się ze wsparciem technicznym firmy SMART.

Numer seryjny:

---

Data zakupu:

---

## **Zastrzeżenia i znaki handlowe**

SMART Response, SMART Notebook, SMART Board, logo SMART i smarttech są znakami handlowymi lub zarejestrowanymi znakami handlowymi firmy SMART Technologies ULC w Stanach Zjednoczonych i/lub innych krajach. Pozostałe nazwy produktów i firm mogą być znakami handlowymi ich prawnych właścicieli. Microsoft, Windows oraz Excel are albo zarejestrowanymi znakami handlowymi lub znakami handlowymi firmy Microsoft Corporation w Stanach Zjednoczonych i/lub innych krajach. Mac jest znakiem handlowym firmy Apple, Inc. zarejestrowanym w Stanach Zjednoczonych i innych krajach. Adobe i Flash są znakami handlowymi lub zarejestrowanymi znakami handlowymi firmy Adobe Systems Incorporated w Stanach Zjednoczonych i innych krajach. Wszelkie produkty firm trzecich oraz nazwy przedsiębiorstw mogą być znakami handlowymi posiadającymi swoich właścicieli.

## **Uwagi o prawach autorskich**

© 2007 - 2010 SMART Technologies ULC. Wszelkie prawa zastrzeżone. Żadna część niniejszej publikacji nie może być powielana, transmitowana, przepisywana, zachowywana z możliwością odczytu, przetłumaczona na dowolny język w dowolnej formie i w dowolny sposób, bez uprzedniego pisemnego zezwolenia firmy SMART Technologies ULC. Informacje zawarte w niniejszej instrukcji mogą ulec zmianie bez uprzedzenia i nie niosą żadnych zobowiązań ze strony firmy SMART.

Informacja o patentach. US6320597; US6326954; US6741267; US7151533; US7499033; CA2252302;  
Inne patenty w trakcie rejestracji.

12/2009

# Ważne informacje

Przed rozpoczęciem pracy z systemem SMART Response™ LE należy uważnie i ze zrozumieniem zapoznać się z ostrzeżeniami zawartymi w niniejszej instrukcji. Ostrzeżenia te pokazują, w jaki sposób należy prawidłowo obsługiwać system i jego akcesoria, unikając zagrożeń dla zdrowia własnego i osób przebywających w pobliżu oraz zniszczenia sprzętu. Interaktywny system SMART Response LE należy wykorzystywać wyłącznie z przeznaczeniem.

## WSKAZÓWKA

Jeśli jesteś właścicielem innego produktu SMART niż system interaktywny Response LE, poszukaj odpowiednich ostrzeżeń i zasad eksploatacji w dostarczonej z urządzeniem instrukcji instalacji.

## Informacje dotyczące bezpieczeństwa

### OSTRZEŻENIE

- Nieprzestrzeganie dostarczonych z urządzeniem SMART instrukcji instalacji może spowodować obrażenia ciała i uszkodzenie produktu.
- Jeśli wykorzystujesz system interaktywny SMART Response LE z tablicą interaktywną SMART Board™ i projektorem, nie patrz bezpośrednio w wiązkę światła wysłaną przez projektor.
- Kable rozłożone na podłodze powinny być właściwie ułożone i oznakowane, żeby uniknąć ryzyka potknięcia się.
- Aby nie było ryzyka zaprószenia ognia lub porażenia prądem nie należy narażać opisywanego urządzenia na kontakt z wodą (deszczem) lub wilgocią.

### UWAGA!

- Należy stosować wyłącznie baterie dostarczone w zestawie lub ich odpowiedniki. Nie wolno próbować ładować baterii.
- Nie wolno instalować baterii z odwróconymi biegunami (+/-).
- Nie wolno wrzucać baterii do ognia ani pieca.

- Baterie należy usuwać zgodnie z lokalnymi przepisami i rozporządzeniami. W przypadku wątpliwości należy skonsultować się z producentem baterii.
- Do czyszczenia interaktywnego systemu SMART Response LE nie wolno używać żrących środków ani silnych chemikaliów.
- Nie wolno samodzielnie otwierać pilota w celu przeprowadzenia napraw. Wszelkie czynności serwisowe należy zlecać pracownikom autoryzowanego serwisu.

### WAŻNE

- Opiswany produkt firmy SMART Board powinien być podłączony do komputera, który ma interfejs USB i na którym jest logo USB, kablem który jest został dostarczony w zestawie. Dodatkowo komputer ten musi być zgodny z CSA/UL/ EN 60950 i posiadać znak CE oraz CSA i/lub znak(i) UL dla CAS/UL 60950. Są to standardy zapewniające bezpieczną pracę i ochronę produktu SMART Board przed uszkodzeniem.
- Jeśli Twój produkt SMART wymaga wymiany części, upewnij się, że technik serwisu używa części wskazanych przez SMART Technologies Inc. lub części o tej samej charakterystyce jak oryginalne.

## Spełniane standardy

Niniejsze urządzenie spełnia warunki zawarte w rozdziale 15 przepisów FCC. Jego działanie jest określone dwoma warunkami:

- To urządzenie nie powoduje niebezpiecznych zakłóceń oraz
- To urządzenie przyjmuje otrzymane interferencje, włączając te, które mogą powodować niepożądane działanie.

Zmiany lub modyfikacje dokonane w tym produkcie bez zezwolenia SMART Technologies Inc. mogą unieważnić certyfikację FCC i pozbawić Cię prawa do użytkowania produktu.

### WSKAZÓWKA

Sprzęt niniejszy był testowany i spełnia wymagania dla urządzenia cyfrowego klasy B, stosownie do warunków zawartych w rozdziale 15 przepisów FCC. Wymagania te są stworzone aby zapewnić odpowiednią ochronę przed niebezpiecznymi zakłóceniami w miejscach przebywania ludzi.

Ten sprzęt wytwarza, używa i może emitować fale radiowe, i jeśli nie jest używany zgodnie z instrukcją może powodować szkodliwe zakłócenia w komunikacji radiowej. Jakkolwiek nie ma gwarancji, że zakłócenia nie pojawią się w szczególnych przypadkach. Jeśli urządzenie powoduje zakłócenia w odbiorze radia lub telewizji, co można ustalić wyłączając i włączając zasilanie, użytkownik może je spróbować zlikwidować wykonując jedną lub więcej z następujących czynności:

- Zmień orientację lub zmień miejsce ustawienia nadajnika lub pilota.
- Zwiększ odległość między urządzeniem a odbiornikiem.
- Podłącz urządzenie do gniazda sieciowego znajdującego się w innym obwodzie niż gniazdo odbiornika.
- Poproś o pomoc pracownika serwisu firmy SMART lub doświadczonego technika.

# Spis treści

Ważne informacje .....	i
Informacje dotyczące bezpieczeństwa .....	i
Spełniane standardy .....	ii
Spis treści.....	i
<b>1 Interaktywny system odpowiedzi SMART Response LE .....</b>	<b>1</b>
Informacje ogólne .....	1
Funkcje .....	2
Oprogramowanie .....	4
Urządzenia – piloty i odbiorniki .....	5
<b>2 Instalacja systemu SMART Response .....</b>	<b>7</b>
Wymagania dotyczące warunków instalacji.....	7
Temperatura .....	7
Wilgotność .....	7
Odporność na wodę i płyny .....	7
Kurz i zadrapania .....	8
Wyładowania elektrostatyczne (ESD).....	8
Przewodnictwo i promieniowanie.....	8
Instalacja oprogramowania systemu SMART Response .....	9
Wymagania systemowe .....	9
Komponenty oprogramowania systemu SMART Response.....	9
Instalacja sterowników SMART .....	12
Aktywacja oprogramowania systemu SMART Response.....	13
Przełączanie trybu pracy systemu SMART Response .....	15
Instalacja i konfiguracja systemu SMART Response .....	16
Podłączenie odbiornika systemu SMART Response .....	16
Zalecana wysokość zawieszenia odbiornika .....	16
Przedłużenie kabla USB .....	18
Uruchomienie systemu SMART Response po raz pierwszy.....	19

	Rozpoczęcie nadawania nazw klasom .....	19
	Parowanie pilotów uczniów.....	20
	Rozpoczęcie zajęć w trybie z logowaniem.....	20
	Przypisywanie numerów ID pilotom.....	21
	Tworzenie list klas przy pomocy narzędzi nauczyciela.....	21
<b>3</b>	<b>Zarządzanie systemem SMART Response .....</b>	<b>23</b>
	Sprawdzanie odbiornika.....	24
	Wybór trybu pracy.....	25
	Rozpoczęcie zajęć w trybie anonimowym .....	26
	Rozpoczęcie zajęć w trybie z logowaniem.....	26
	Blokowanie logowania się.....	27
	Powiadomienia systemu SMART Response .....	28
<b>4</b>	<b>Praca z klasami i listami klas .....</b>	<b>29</b>
	Przemianowanie klasy .....	30
	Importowanie list klas z programu Microsoft Excel® (wyłącznie w komputerach z systemem Windows).....	31
	Importowanie list klas z pliku w formacie CSV.....	32
	Wskazówki dotyczące formatowania plików CSV do importowania list klas.....	32
	Modyfikacja list klas .....	34
	Edycja danych uczniów .....	34
	Dodawanie uczniów do list klas .....	35
	Usuwanie uczniów z list klas .....	36
	Zmiana oceny na zaliczenie zajęć .....	36
	Oznaczanie uczniów.....	37
<b>5</b>	<b>Podłączanie i rozłączanie pilotów .....</b>	<b>39</b>
	Podłączanie pilotów w trybie anonimowym.....	39
	Podłączanie pilotów w trybie z logowaniem .....	40
	Rozłączanie pilotów .....	40
	Polecenie uczniom rozłączenia swoich pilotów .....	41
	Sprawdzanie stanu pilotów .....	42
	Ustawienie opcji zakresu prywatności i powiadomień .....	43
	Korzystanie z trybu prywatności .....	43
	Zmiana powiadomień.....	43

<b>6</b>	Korzystanie z systemu SMART Response z programem SMART Notebook .....	45
	Informacje o programie SMART Notebook .....	45
	Współpraca programu SMART Notebook z oprogramowaniem systemu SMART Response LE .....	45
	Preferencje systemu SMART Response .....	46
	Zadawanie pytań przy pomocy programu SMART Notebook .....	47
	Rodzaje pytań .....	47
	Tworzenie pytań błyskawicznych .....	48
	Dodawanie pytań przy pomocy kreatora Insert Question (wstaw pytanie) .....	49
	Zbieranie udzielonych odpowiedzi .....	50
	Przygotowanie zajęć .....	51
	Oznaczanie pytań .....	53
	Dodawanie stron wprowadzających .....	54
	Importowanie pytań z dokumentu programu Microsoft Word (dotyczy wyłącznie dokumentów Windows) .....	55
	Przykład sformatowania pytań w dokumencie programu Word .....	55
	Importowanie pytań z plików XML .....	57
	Importowanie pytań z pliku PDF (dotyczy wyłącznie komputerów z systemem Mac) .....	58
	Formatowanie plików PDF .....	58
	Drukowanie z menu Response (odpowieź) programu SMART Notebook .....	60
	Eksportowanie wyników do plików Excel, HTML lub CSV .....	61
<b>7</b>	Korzystanie z systemu SMART Response w klasie .....	63
	Zanim rozpocznie się lekcja .....	64
	Wskazówki na temat bezpieczeństwa dla nauczycieli .....	64
	Rozpoczęcie testu .....	65
	Obsługa pilotów .....	67
	Przyciski na pilocie .....	67
	Obsługa menu trybu nauczyciela .....	68
	Przeglądanie, drukowanie i eksportowanie wyników .....	69
	Natychmiastowe przeglądanie wyników .....	70
	Ocena wyników testów .....	71
	Sporządzanie sprawozdań dotyczących postępów uczniów .....	72
	Sporządzanie sprawozdań dotyczących postępów klasy .....	73
<b>8</b>	Konserwacja systemu SMART Response .....	75
	Zapobieganie uszkodzeniu komponentów systemu .....	75

Czyszczenie odbiornika i pilotów .....	75
Wymiana baterii pilota .....	76
Kontrolki wskaźników odbiornika .....	77
Rozwiązywanie problemów związanych z odbiornikiem .....	78
Resetowanie odbiornika .....	78
Rozwiązywanie problemów przy pomocy kontrolki odbioru .....	78
Pozostałe wskazówki dotyczące rozwiązywania problemów .....	79
Transportowanie urządzeń systemu SMART Response .....	80
<b>A</b> Zgodność z normami ochrony środowiska dla urządzeń elektronicznych .....	81
Przepisy dotyczące usuwania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (dyrektywa WEEE) .....	81
Ograniczenie stosowania niektórych niebezpiecznych substancji chemicznych (norma REACH) .....	81
Ograniczenie stosowania niektórych niebezpiecznych substancji (norma RoHS) .....	81
Baterie .....	82
Opakowanie .....	82
Przepisy Covered Electronics Devices .....	82
Przepisy dotyczące urządzeń elektronicznych w Chinach .....	82
Ustawa o bezpieczeństwie produktów konsumenckich w Stanach Zjednoczonych .....	82
<b>B</b> Wsparcie klienta .....	83
Informacje on-line i wsparcie .....	83
Szkolenie .....	83
Wsparcie techniczne .....	83
Transport i warunki naprawy .....	83
Pytania ogólne .....	84
Gwarancja .....	84
Rejestracja .....	84

## Rozdział 1

# Interaktywny system odpowiedzi SMART Response LE

## Informacje ogólne

Interaktywny system odpowiedzi SMART Response LE jest narzędziem do oceniania uczniów, które wzbogaca proces nauczania. Ułatwia ono tworzenie testów, umożliwiając układanie pytań przed, podczas lub po lekcji, które służą do rozpoznania stopnia opanowania materiału przez uczniów. Wyniki możesz wykorzystać w celu dobrania odpowiednich metod do dalszego prowadzenia lekcji.

Po zakończeniu zajęć lekcyjnych ułóż zestaw pytań korzystając z oprogramowania systemu SMART Response, które pozwoli oszacować wyniki uczniów w sposób bardziej formalny. Możesz mieć pewność, że uczniowie udzielą odpowiedzi w sposób zaplanowany, ponieważ mogą oni sprawdzać i zmieniać swoje samodzielne odpowiedzi bezpośrednio na pilocie.

Nauczyciele mogą w prosty sposób układać kreatywne pytania - połączenie tekstu z obrazami sprawia, że pytania są bardziej dynamiczne. System SMART Response jest dostarczany z programem do grupowej nauki SMART Notebook™ i oferuje 6 000 obiektów dydaktycznych, które łatwo możesz wykorzystać w sprawdzianach.

System SMART Response wzmacnia również relacje osobowe, umożliwiając nauczycielom przeprowadzanie sprawdzianów przy dużym zaangażowaniu uczniów oraz zebranie odpowiedzi.

Zagadnienia omawiane w tym rozdziale:

- *Funkcje* na stronie 2
- *Oprogramowanie* na stronie 4
- *Urządzenia – piloty i odbiorniki* na stronie 5

## Funkcje

Funkcja	Opis
Narzędzia nauczyciela	<p>Dostęp, podgląd i zarządzanie wszystkimi danymi z testów, znajdującymi się w jednym miejscu. To wydajne narzędzie umożliwia tworzenie list klas oraz przygotowywanie i przeprowadzanie testów i sprawdzianów.</p> <p>Nauczyciel ma również możliwość nadzoru postępów poszczególnych uczniów podczas testów oraz natychmiastowy podgląd wyników.</p>
Łatwa integracja	<p>System SMART Response jest zintegrowany z programem SMART Notebook.</p>
Nowy interfejs użytkownika	<p>Dzięki prostemu interfejsowi intuicyjne oprogramowanie SMART Response umożliwia tworzenie stron, które zawierają jasne, kontekstowe i związane informacje przeznaczone zarówno dla nowicjuszy, jak i doświadczonych użytkowników.</p>
Zintegrowany dziennik lekcyjny	<p>Na podstawie dziennika lekcyjnego możesz sporządzać obszernie sprawozdania w oparciu o oceny uzyskane przez uczniów oraz sortować i organizować dane dotyczące postępów uczniów, a także nadzorować postępy swoich uczniów.</p> <p>Sprawozdania mogą być uproszczone lub szczegółowe, zależnie od potrzeb nauczyciela. Twórz porównania wyników klas na wysokim poziomie, szczegółowe sprawozdania w oparciu o oznaczone charakterystyki, np. standardy demograficzne lub programy nauczania, albo sprawozdania dotyczące postępów poszczególnych uczniów.</p>
Integracja z innymi bankami pytań	<p>Możesz łatwo zintegrować pytania innych osób z programem SMART Notebook.</p>
Oznaczenie	<p>Możesz oznaczać uczniów i pytania oraz automatycznie sporządzać sprawozdania ze szczegółowymi analizami postępów poszczególnych uczniów i całych klas.</p> <p>Masz również możliwość oznaczania słów kluczowych do opisu rozmaitych charakterystyk, korelowania pytań ze standardami nauczania i tworzenia analiz postępów uczniów w postaci wykresów, które można wydrukować.</p> <p>Narzędzia nauczyciela ułatwiają uporządkowanie wszystkiego. Proste w obsłudze narzędzie do zarządzania automatycznie wprowadza wyniki testów do dziennika lekcyjnego. Umożliwia również przeglądanie sprawozdań dotyczących postępów uczniów i ocen testów oraz zarządzanie listami klas - wszystko z jednego miejsca.</p>

<b>Funkcja</b>	<b>Opis</b>
Możliwość przydzielania ocen częściowych za prawidłowe odpowiedzi	Poszczególnym pytaniom możesz przydzielać oceny pełne lub częściowe.
Strony wprowadzające umożliwiają nauczycielom zamieszczanie materiału w pytaniach	Możesz wykorzystać zestawy stron programu SMART Notebook do prezentacji materiału na stronie wprowadzającej, a następnie sformułować odpowiednie pytania.
Jednorodna metoda nadzoru klas i przeprowadzania testów	Narzędzia nauczyciela oferują większą funkcjonalność oceniania i sporządzania sprawozdań. Zapisują listy klas i oceny uczniów w jednym miejscu oraz automatycznie przekazują wyniki uczniów do dziennika lekcyjnego. Dane zapisywane są w pojedynczym pliku z rozszerzeniem „.teacher”, umożliwiając łatwe zarządzanie danymi.
Nadzór nad uczniami podczas i po przeprowadzeniu testu przy pomocy strony prezentacji sprawdzianu	Możesz kontrolować czas pozostający na przeprowadzenie sprawdzianu przy pomocy strony prezentacji. Oceny zostaną wyliczone natychmiast po przeprowadzeniu testu i wyświetlone w postaci wykresów graficznych i tabel liczbowych.
Kontrola czasu przypadającego na udzielenie odpowiedzi i na ucznia	Interfejs SMART Response pozwala określić, który uczeń będzie udzielał odpowiedzi jako pierwszy oraz na kto będzie odpowiadał na które pytanie.
Natychmiastowe sporządzenie sprawozdania na podstawie dziennika lekcyjnego za pomocą jednego kliknięcia	Sporządza natychmiastowe sprawozdania za pomocą jednego kliknięcia, które prezentują wyniki i postępy poszczególnych uczniów lub całych klas. Dziennik lekcyjny umożliwia szybki dostęp do wyników testów, ułatwiając tworzenie sprawozdań i dokonywanie analiz.

## Oprogramowanie

Funkcja	Opis
Elastyczne przygotowanie zajęć	<p>Ta funkcja daje nauczycielowi duże możliwości zadawania pytań i uzyskiwania opinii uczniów, dzięki czemu zaangażowanie i aktywność uczniów podczas lekcji będą znacznie większe.</p> <p>Możesz zaprezentować wypowiedzi uczniów w postaci wykresu kolumnowego lub kołowego. Statystyczne podsumowania wypowiedzi uczniów pomagają nauczycielom rejestrować i śledzić postępy poszczególnych uczniów.</p>
Anonimowość	<p>Funkcja zachowania anonimowości pozwala uczniom na udzielanie osobistych wypowiedzi. Dzięki temu system rejestruje każdą odpowiedź zgodnie z numerami przypisanymi poszczególnym uczniom. Uczniowie mogą się swobodnie wypowiadać bez poczucia bycia osądzanym przez kolegów, ponieważ tylko nauczyciel zna numery przyporządkowane poszczególnym uczniom.</p>
Dynamiczny materiał	<p>Użyj programu SMART Notebook do opracowania pytań i przygotowania zajęć, wykorzystując znajdujące się w Galerii obrazy, dźwięki, materiały wideo i kompatybilne pliki Adobe® Flash® Player.</p>
Natychmiastowe, wymierne wyniki	<p>Ta funkcja umożliwia natychmiastowe stawianie pytań i otrzymywanie odpowiedzi w obrębie programu SMART Notebook.</p>
Wybór pytań	<p>Możesz zadawać pytania różnego typu, np. „prawda czy fałsz”, „tak lub nie” oraz wielokrotnego wyboru.</p>
Importowanie i eksportowanie plików	<p>Funkcja umożliwia eksportowanie on-line plików do własnych systemów sporządzania sprawozdań lub wybranego systemu sporządzania sprawozdań.</p>
Importowanie i eksportowanie testów	<p>Możesz eksportować wyniki testów do innych dzienników lekcyjnych lub baz danych, a także importować oceny z innych zajęć i sprawdzianów do dziennika lekcyjnego dostępnego w systemie SMART Response w celu sporządzania pełnych sprawozdań.</p>

## Urządzenia – piloty i odbiorniki

Funkcja	Opis
Technologia wykorzystująca fale radiowe	<p>Technologia wykorzystująca fale radiowe umożliwia niezawodne połączenie bezprzewodowe między pilotami uczniów i głównym odbiornikiem. Nie musisz mieć pilotów na linii wzroku.</p> <p>Odbiornik potwierdza odbiór każdego sygnału, a komunikaty są automatycznie wysyłane ponownie, jeśli nie zostały odebrane.</p>
30-metrowy zasięg	<p>Dzięki dobrej komunikacji radiowej piloty uczniów i główny odbiornik mogą się wzajemnie komunikować w zasięgu 30 m.</p>
Ergonomiczna konstrukcja	<p>Pilot systemu SMART Response LE został zaprojektowany z myślą o wygodnym dopasowaniu do młodych dłoni i możliwości płaskiego ułożenia na pulpicie stolika. Wyposażony jest w pięć kolorowych przycisków do wprowadzania danych, dzięki którym udzielanie odpowiedzi jest szybkie i łatwe.</p> <p>Nawet dla młodszych uczniów to kieszonkowe urządzenie będzie łatwe w obsłudze i wygodne do trzymania.</p>
Panel LCD	<p>Łatwy do odczytu panel LCD może wyświetlać trzy linijki tekstu. Uczniowie mogą upewnić się, że ich odpowiedzi zostały wysłane oraz sprawdzić stan naładowania baterii swoich pilotach i połączenia sieciowego.</p>
Opisowe ikony	<p>Ikony na panelu LCD umożliwiają uczniom sprawdzanie poziomu naładowania baterii i stanu połączenia sieciowego swoich pilotów.</p>
Wydłużona żywotność baterii	<p>Każdy pilot używa dwóch baterii typu "AA" o długiej żywotności.</p>
Proste podłączenie	<p>Odbiornik podłączony jest do komputera za pomocą kabla USB i nie wymaga dodatkowego zasilacza.</p>
Elastyczna instalacja	<p>Ciężar odbiornika: zaledwie ok. 165 g, wymiary: 12 cm (szer.) × 2,2 cm (wys.) × 5,7 cm (gł.) z możliwością łatwego zainstalowanie na ścianie, blacie biurka lub stołu.</p>
Informacje o stanie	<p>Diody LED kontrolki sygnalizują poziom zasilania oraz czy informacje są aktualnie wysyłane, czy odbierane.</p>
Kompatybilność	<p>System SMART Response jest kompatybilny z systemami operacyjnymi Microsoft® Windows® i Mac OS X.</p>



## Rozdział 2

# Instalacja systemu SMART Response

Zagadnienia omawiane w tym rozdziale:

- *Wymagania dotyczące warunków instalacji* na tej stronie
- *Instalacja oprogramowania systemu SMART Response* na stronie 9
- *Przełączanie trybu pracy systemu SMART Response* na stronie 15
- *Instalacja i konfiguracja systemu SMART Response* na stronie 16
- *Uruchomienie systemu SMART Response po raz pierwszy* na stronie 19
- *Rozpoczęcie zajęć w trybie z logowaniem* na stronie 20

## Wymagania dotyczące warunków instalacji

Przed zainstalowaniem lub użyciem systemu SMART Response, zapoznaj się z poniższymi wymaganiami dotyczącymi warunków instalacji i zaleceniami.

### Temperatura

Komponenty systemu SMART Response mogą być użytkowane w zakresie temperatur od 5°C do 35°C. Produkt może być składowany w temperaturach od -40°C do 50°C.

### Wilgotność

Komponenty systemu SMART Response mogą być używane w warunkach wilgotności do 80% przy braku zjawiska kondensacji.

### Odporność na wodę i płyny

Komponenty systemu SMART Response są przeznaczone do użytku wewnątrz pomieszczeń i nie są odporne na działanie zasolonego powietrza lub wody. Nie wolno wlewać lub rozpryskiwać płynów bezpośrednio do wnętrza komponentów systemu SMART Response. Płyny mogą zniszczyć czułe, elektroniczne komponenty systemu.

## Kurz i zadrapania

Komponenty systemu SMART Response są przeznaczone do użytku w środowisku biurowym i szkolnym, a nie przemysłowym, gdzie kurz i zanieczyszczenia mogą powodować awarie. System został zaprojektowany do użytku w warunkach 1 stopnia zanieczyszczenia (P1) jak w normie EN61558-1, gdzie jest to zdefiniowane „Bez zanieczyszczenia lub tylko suche nieprzewodzące zanieczyszczenie.”

## Wyładowania elektrostatyczne (ESD)

Komponenty systemu SMART Response spełniają wymagania normy EN61000-4-2 poziomu 4 dla bezpośrednich i pośrednich wyładowań elektrostatycznych. Odporność na awarie lub uszkodzenia do 15 kV (obie biegunowości) - badanie sondą 330 omów, 150 pF (wyładowanie w powietrzu). Niesparowane konektory są odporne na wyładowania do 8 kV w przypadku bezpośredniego wyładowania (kontaktu).

## Przewodnictwo i promieniowanie

Wąskopasmowe pole elektryczne emitowane przez urządzenia systemu SMART Response spełnia warunki określające urządzenia klasy B opisane w EN55022/CISPR 22.

# Instalacja oprogramowania systemu SMART Response

## Wymagania systemowe

### Systemy operacyjne Windows

Procesor Pentium® III 750 MHz lub szybszy  
 512 MB pamięci RAM (zalecany 1 GB)  
 750 MB wolnego miejsca na twardym dysku do instalacji minimalnej  
 (2150 MB do instalacji pełnej ze zbiorami Galerii)  
 System operacyjny Windows XP, Windows Vista® lub Windows 7  
 Przeglądarka internetowa Internet Explorer® 6.0 lub nowsza wersja  
 Program Adobe Flash Player 10 lub nowsza wersja  
 Program Adobe Reader® 8 lub nowsza wersja  
 Program Windows Media® Player 9 (wymagany przez program SMART Recorder)  
 Interfejs InterDirectX® 8.1 (wymagany przez program SMART Video Player)

### Systemy operacyjne Mac

Procesor 1 GHz PowerPC® G4, G5 lub Intel® (Universal Binary)  
 512 MB pamięci RAM  
 700 MB wolnego miejsca na twardym dysku do instalacji minimalnej  
 (1500 MB do instalacji pełnej ze zbiorami Galerii)  
 System operacyjny Mac OS X 10.5.x lub 10.6.x  
 Program Safari 3.0.4 lub nowsza wersja  
 Program Adobe Flash Player 10 lub nowsza wersja

### WSKAZÓWKA

- 1 MB = 1024<sup>2</sup> bajtów, 1 GB = 1024<sup>3</sup> bajtów.
- System SMART Response działa tylko w 32-bitowych systemach operacyjnych.
- System SMART Response nie będzie działał w komputerach z procesorami Intel Itanium®.

## Komponenty oprogramowania systemu SMART Response

Wykonując poniższe procedury zainstalujesz następujące komponenty oprogramowania:

- Narzędzia nauczyciela
- Sterowniki odbiornika
- Program SMART Notebook, zawierający menu SMART Response

### WAŻNE

Płyta CD z oprogramowaniem SMART Response CD obejmuje program SMART Notebook, ale nie zawiera sterowników SMART. Jeśli chcesz podłączyć komputer z systemem SMART Response do produktu SMART, odwiedź stronę [SMART Support Website](#), żeby pobrać odpowiednie sterowniki. Więcej informacji znajduje się w sekcji *Instalacja sterowników SMART* na stronie 12.

### Instalacja systemu SMART Response na komputerach z systemem operacyjnym Windows

1. Włóż do napędu CD-ROM komputera płytę CD z oprogramowaniem SMART Response.  
Pojawi się okno kreatora instalacji. Jeśli kreator instalacji nie uruchomi się automatycznie, wyszukaj na płycie CD i kliknij dwukrotnie plik **CDBrowser.exe**.
2. Kliknij **Install SMART Response** (zainstaluj system SMART Response), żeby uruchomić kreatora instalacji. Następnie kliknij **Next** (dalej).  
Pojawi się okno dialogowe *Licence Agreement* (umowy licencyjnej).
3. Wybierz opcję **I accept** (wyrażam zgodę), a następnie kliknij **Next** (dalej).
4. Kliknij **Next** (dalej), żeby zainstalować oprogramowanie w domyślnym folderze.
5. Wpisz swoje nazwisko i imię, firmę i klucz produktu w polach tekstowych (nieobowiązkowo), a następnie kliknij **Next** (dalej).
6. Wybierz instalację 30-dniowej wersji testowej programu SMART Notebook Math Tools (nieobowiązkowo), a następnie kliknij **Next** (dalej).
7. Kliknij **SMART Response LE clickers** (piloty systemu SMART Response LE), a następnie kliknij **Next** (dalej).
8. Wybierz zbiory Galerii, które chcesz zainstalować, a następnie kliknij **Next** (dalej).
9. Wybierz język rozpoznawania pisma odręcznego, a następnie kliknij **Next** (dalej).
10. Kliknij **Install** (zainstaluj), żeby uruchomić instalację.
11. Kliknij **Finish** (zakończ).  
Jeśli komputer jest podłączony do internetu, po chwili pojawi się okno dialogowe *SMART Product Update* (aktualizacja produktu SMART).
12. Jeśli dostępne są aktualizacje oprogramowania, kliknij **Update** (pobierz aktualizacje).  
LUB  
Jeśli aktualizacje nie są dostępne lub nie chcesz zaktualizować oprogramowania, kliknij **Close** (zamknij).  
Po chwili pojawi się prośba o ponowne uruchomienie komputera.

### Instalacja systemu SMART Response na komputerach z systemem operacyjnym Mac

1. Włóż do napędu CD-ROM komputera płytę CD z oprogramowaniem SMART Response.  
Na pulpicie pojawi się ikona płyty CD z oprogramowaniem **SMART Response**.
2. Kliknij dwukrotnie ikonę płyty CD z oprogramowaniem **SMART Response**, a następnie kliknij dwukrotnie ikonę **CDBrowser** (przeglądanie zawartości płyty CD).  
Pojawi się okno systemu *SMART Response*.
3. Kliknij **Install SMART Response** (zainstaluj oprogramowanie SMART Response), żeby uruchomić kreatora instalacji.  
Pojawi się okno dialogowe *Install SMART Response* (instalacji oprogramowania SMART Response).
4. Kliknij **Continue** (dalej).  
Pojawi się strona *Software License Agreement* (umowy licencyjnej).
5. Kliknij **Continue** (dalej), a następnie kliknij **Agree** (wyrażam zgodę), jeśli akceptujesz warunki umowy licencyjnej.
6. Wybierz zbiory Galerii, które chcesz zainstalować, a następnie kliknij **Continue** (dalej).
7. Wybierz uruchamianie *Desktop Menu* (menu pulpitu) przy logowaniu się (nieobowiązkowo), a następnie kliknij **Continue** (dalej).
8. Kliknij **Continue** (dalej), żeby zatwierdzić domyślną opcję uruchamiania narzędzi programu SMART Board.
9. Kliknij **SMART Response LE clickers** (piloty systemu SMART Response LE), a następnie kliknij **Next** (dalej).  
Pojawi się okno *Select a Destination* (wybierz miejsce przeznaczenia).
10. Kliknij **Continue** (dalej).
11. Kliknij **Install** (zainstaluj), żeby uruchomić instalację.

**i WSKAZÓWKA**

Jeśli instalator poprosi o podanie hasła, wpisz swoje hasło, a następnie kliknij **OK**.

12. Kliknij **Continue Installation** (kontynuuj instalację), żeby zakończyć proces instalacji.  
Jeśli komputer jest podłączony do internetu, pojawi się okno dialogowe galerii Gallery Essentials i zestawu narzędzi Lesson Activity Toolkit. Wybierz kategorie, które chcesz zainstalować, a następnie kliknij **Next** (dalej).  
Pojawi się okno dialogowe *SMART Product Update* (aktualizacji produktów SMART). Jeśli komputer jest podłączony do internetu, w oknie dialogowym wyświetli się bieżąca wersja Twojego oprogramowania SMART oraz najnowsze dostępne aktualizacje, które można pobrać ze strony internetowej SMART.
  13. Jeśli dostępne są aktualizacje oprogramowania, kliknij **Update** (pobierz aktualizacje).  
LUB  
Jeśli aktualizacje nie są dostępne lub nie chcesz zaktualizować oprogramowania, kliknij **Close** (zamknij).  
Po chwili pojawi się prośba o ponowne uruchomienie komputera.
  14. Kliknij **Restart** (uruchom ponownie komputer).
-

## Instalacja sterowników SMART

Przed podłączeniem do komputera urządzenia SMART musisz pobrać i zainstalować sterowniki SMART ze strony internetowej SMART.

### WSKAZÓWKA

- Jeśli sterowniki SMART zostały zainstalowane w komputerze przed zainstalowaniem systemu SMART Response lub jeśli zainstalowałeś system SMART Response ze strony internetowej SMART, nie musisz przeprowadzać tej procedury.
- Możesz zaktualizować bieżące sterowniki przy pomocy funkcji SMART Product Update (SPU) *Check for Updates* (sprawdź dostępne aktualizacje) na panelu sterowania SMART.

### Instalacja sterowników SMART

1. W przeglądarce internetowej wyszukaj:  
[www2.smarttech.com/st/en-US/Support/Downloads/SMARTResponse/ResponseLEWin.htm](http://www2.smarttech.com/st/en-US/Support/Downloads/SMARTResponse/ResponseLEWin.htm) (komputery z systemem Windows).  
 LUB  
[www2.smarttech.com/st/en-US/Support/Downloads/SMARTResponse/ResponseLEMac.htm](http://www2.smarttech.com/st/en-US/Support/Downloads/SMARTResponse/ResponseLEMac.htm) (komputery z systemem Mac).
2. Kliknij **Download** (pobierz), wypełnij formularz *Download software* (pobierania programu), a następnie kliknij **Start download** (rozpocznij pobieranie).  
 Pobieranie oprogramowania.
3. Postępuj zgodnie z instrukcjami na ekranie, żeby zainstalować oprogramowanie.

### WSKAZÓWKA

Chociaż pobrany plik zawiera oprogramowanie SMART Response LE i program SMART Notebook tylko sterowniki Twojego urządzenia SMART zostaną zaktualizowane. Żeby upewnić się, że instalujesz prawidłową wersję, skorzystaj z powyższej procedury zamiast samodzielnego pobierania sterowników SMART.

## Aktywacja oprogramowania systemu SMART Response

W ciągu 30 dni od zainstalowania musisz dokonać aktywacji oprogramowania systemu SMART Response.

### WAŻNE

Oprogramowanie systemu SMART Response zostanie automatycznie aktywowane w momencie podłączenia odbiornika systemu SMART Response. Jeśli aktywacja nie powiedzie się, użyj poniższej procedury do wyszukania kodu licencji i dokonaj aktywacji programu.

Zanim rozpoczniesz wyszukiwanie kodu licencji musisz podłączyć komputer do internetu oraz odbiornik systemu SMART Response do komputera. Po zakończeniu procedury wyszukiwania kodu licencji, użyj tego kodu do aktywacji oprogramowania na innych komputerach w sposób przedstawiony na zakładce *License* (licencja) okna dialogowego *About SMART Response Assessment Software* (informacje o oprogramowaniu interaktywnego systemu odpowiedzi SMART Response).

### WSKAZÓWKA

Po wyszukaniu kodu licencji nie musisz podłączać odbiornika systemu SMART Response do pozostałych komputerów, na których chcesz aktywować oprogramowanie systemu SMART Response.

### Wyszukiwanie kodu licencji i aktywacja oprogramowania systemu SMART Response

1. Kliknij ikonę **SMART Response** w obszarze powiadomiania w systemie Windows lub na pasku menu w systemie Mac, a następnie wybierz **Activate SMART Response Assessment Software** (aktywację oprogramowania interaktywnego systemu odpowiedzi SMART Response).

Pojawi się okno dialogowe *Software Evaluation* (subskrypcja oprogramowania) wyświetlające pozostały okres subskrypcji oprogramowania.

### WSKAZÓWKA

- Jeśli oprogramowanie systemu SMART Response zostało już aktywowane, polecenie *Activate SMART Response Assessment Software* (aktywuj oprogramowanie interaktywnego systemu odpowiedzi SMART Response) zostanie zmienione na *Check for Updates* (sprawdź dostępne aktualizacje). Zapoznaj się z następną procedurą do wyszukiwania kodu licencji i aktywacji oprogramowania.
- Jeśli okres subskrypcji oprogramowania dobiegnie końca, pojawi się okno dialogowe z prośbą o wprowadzenie klucza produktu.

2. Kliknij **Activate Now** (aktywuj teraz).
3. Jeśli pojawi się okno dialogowe z prośbą o wprowadzenie hasła, wpisz hasło administratora i kliknij **OK**.

### WSKAZÓWKA

Jeśli nie znasz hasła, skontaktuj się z administratorem systemu.

4. Kliknij **Find License Code** (wyszukaj kod licencji).

### WAŻNE

Zanim rozpoczniesz wyszukiwanie kodu licencji, musisz podłączyć komputer do internetu oraz odbiornik systemu SMART Response do komputera.

5. Kliknij **Find License Code** (wyszukaj kod licencji).

Pojawi się kod licencji. Program aktywacji automatycznie kopiuje kod licencji do okna **License Code** (kod licencji).

**i WSKAZÓWKA**

Jeśli nie podłączyłeś odbiornika, pojawi się ostrzeżenie. Kliknij **OK**, żeby zamknąć dialogowe.

6. Zapisz kod licencji, a następnie kliknij **Close** (zamknij).
7. Wpisz swój adres e-mail w oknie **License Code** (kod licencji), a następnie kliknij **Next** (dalej).  
Oprogramowanie systemu SMART Response zostało aktywowane.
8. Kliknij **Finish** (zakończ).

---

Jeśli posiadasz już kod licencji, wykonaj poniższe czynności, żeby aktywować oprogramowanie systemu SMART Response na pozostałych komputerach.

**Aktywacja oprogramowania systemu SMART Response na innych komputerach**

1. Kliknij ikonę **SMART Response** w obszarze powiadamiania w systemie Windows lub na pasku menu w systemie Mac, a następnie wybierz **Activate SMART Response Assessment Software** (aktywuj oprogramowanie interaktywnego systemu odpowiedzi SMART Response).

Pojawi się okno dialogowe *SMART Response Software Evaluation* (subskrypcja oprogramowania interaktywnego systemu odpowiedzi SMART Response) wyświetlające pozostały okres subskrypcji oprogramowania.

2. Kliknij **Activate Now** (aktywuj teraz).

Jeśli pojawi się okno dialogowe z prośbą o wprowadzenie hasła, wpisz hasło administratora

3. Wpisz kod licencji i swój adres e-mail, a następnie kliknij **Next** (dalej).
4. Kliknij **Finish** (zakończ).

Oprogramowanie systemu SMART Response zostało aktywowane.

**i WSKAZÓWKA**

Podczas tej procedury nie musisz podłączać odbiornika systemu SMART Response.

**Wyszukiwanie kodu licencji po aktywacji oprogramowania**

1. Kliknij ikonę **SMART Response** w obszarze powiadamiania w systemie Windows lub na pasku menu w systemie Mac, a następnie wybierz **About SMART Response** (informacje o systemie SMART Response).
  2. Zapisz kod licencji, który pojawi się na zakładce **Description** (opis).
-

## Przełączanie trybu pracy systemu SMART Response

System SMART Response działa w jeden z czterech dostępnych trybów pracy: SMART Response, SMART Response LE, SMART Response PE i SMART Response CE (dotyczy wyłącznie systemu Windows). Domyślny tryb jest określany w trakcie procesu instalacji oprogramowania, ale w każdej chwili można przełączyć tryb pracy.

### Przełączanie do trybu SMART Response LE

1. Zaloguj się na koncie z uprawnieniami administratora dla swojego komputera.
2. Zatrzymaj wszystkie rozpoczęte lekcje oraz zamknij program SMART Notebook i narzędzia nauczyciela, jeśli są otwarte.
3. W komputerze z systemem Windows wybierz **Start > All Programs > SMART Technologies > SMART Response > Setup Tool** (start > wszystkie programy > technologie SMART > SMART Response > instalacja narzędzi).

LUB

W komputerze z systemem Mac wybierz **Macintosh HD > Applications > SMART Response > SMART Response Setup Tool** (twardy dysk > aplikacje > SMART Response > instalacja narzędzi SMART Response).

Pojawi się okno *SMART Response Setup Tool* (instalacji narzędzi SMART Response).

4. Wybierz opcję **SMART Response LE clickers** (piloty systemu SMART Response LE), jeśli nie została wcześniej wybrana.  
Pojawi się komunikat informujący, że ustawienia zostały zmienione.
5. Kliknij **OK**.

#### WSKAZÓWKA

Jeśli w klasie dostępne są oba typy pilotów systemu SMART Response, wybierz tryb odpowiedni do pilota, którego sam używasz. Następnie użyj wyłącznie pilotów, które działają w tym trybie.

Jeśli uruchomisz system SMART Response, uczniowie mogą odpowiadać na pytania w sposób, który sam wybrałeś.

# Instalacja i konfiguracja systemu SMART Response

## Podłączenie odbiornika systemu SMART Response

### WAŻNE

- Nie wolno podłączać odbiornika do komputera dopóki nie zostanie zainstalowane oprogramowanie systemu SMART Response.
- Żeby bezpiecznie korzystać i uniknąć uszkodzenia odbiornika, musisz podłączyć gniazdo USB tablicy interaktywnej tylko do komputera, który posiada interfejs USB i ma na sobie logo USB. Ponadto komputer z portem USB musi również być zgodny z normą CSA/UL/EN 60950 i nosić znaki CE i CSA oraz/lub znak(i) UL dla CSA/UL 60950.
- Odbiornik wyposażony jest w zewnętrzny interfejs USB 2.0 High Speed, który działa z prędkością aż do 12 Mb/s. Urządzenie obsługuje interfejs zgodny ze standardem USB 2.0 i USB 1.1.

## Zalecana wysokość zawieszenia odbiornika

Odbiornik systemu SMART Response nie wymaga transmisji przy braku przeszkód na linii wzroku, jak ma to miejsce w przypadku urządzeń na podczerwień. Możesz więc wykorzystywać system SMART Response przy znacznej większych odległościach, jeśli zminimalizujesz zakłócenia, odbijanie sygnału oraz ilość i rozmiary obiektów pomiędzy odbiornikiem i pilotami.

Wybierz możliwie jak najwyższe położenie odbiornika, na otwartym widoku w stosunku do pilotów uczniów. W przypadku instalacji stałych użyj przedłużacza kabla USB, który umożliwi montaż odbiornika wysoko na ścianie. Żeby zminimalizować zakłócenia spowodowane innymi urządzeniami wykorzystującymi fale radiowe, ustaw odbiornik w większej odległości od innych bezprzewodowych urządzeń, np. routerów korzystających z pasma 2,4 GHz i telefonów bezprzewodowych.

### OSTRZEŻENIE

Żeby zapobiec uszkodzeniu produktu lub obrażeniom ciała, poprowadź kabel USB w sposób uniemożliwiający potknięcie się o niego.

**Podłączenie odbiornika**

1. Ustaw odbiornik w miejscu, w którym nie ma żadnych przeszkód i w większej odległości od innych urządzeń bezprzewodowych, np. routerów korzystających z pasma 2,4 GHz i telefonów bezprzewodowych.

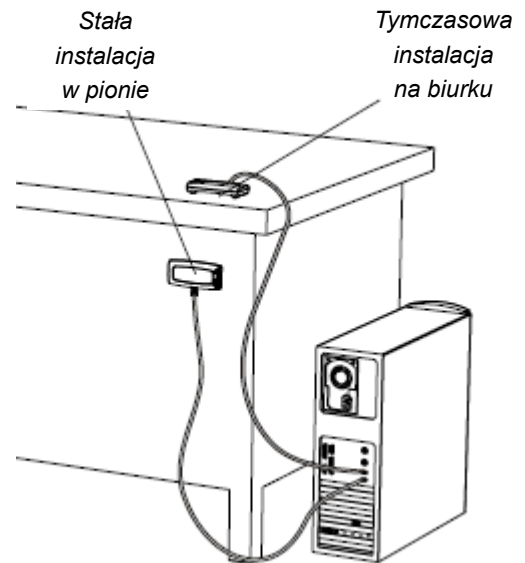
- W przypadku instalacji tymczasowych ustaw odbiornik na blacie biurka.
- W przypadku instalacji stałych zamontuj odbiornik na ścianie lub przedniej ściance regału za pomocą dwóch wkrętów (niedostarczonych w zestawie).

2. Zorientuj odbiornik wzdłuż dłuższej ściany sali lekcyjnej lub w kierunku jej końca, jak pokazano na rysunku.

- Podłączony na stałe kabel USB odbiornika podłącz do dostępnego portu USB w Twoim komputerze.
- Komunikat w postaci dymku pojawiający się w obszarze powiadomienia na ekranie komputera z systemem Windows oznacza, że zostało wykryte nowe urządzenie.
- Komunikat w postaci dymku pojawiający się na ekranie komputera z systemem Mac oznacza, że urządzenie gotowe jest do użycia. Świecenie na czerwono górnej diody LED kontrolki na odbiorniku oznacza, że odbiornik jest zasilany.

**WAŻNE**

Jeśli komunikat w postaci dymku wskazuje, że system Windows rozpoczyna wyszukiwanie sterownika ze strony internetowej Microsoft, zatrzymaj wyszukiwanie. Jeśli system Windows nie jest w stanie wyszukać sterownika w Twoim komputerze, oprogramowanie systemu SMART Response nie zostało zainstalowane. Zainstaluj oprogramowanie, a następnie powtórz powyższą procedurę.



## Przedłużenie kabla USB

Jeśli 1,8-metrowy kabel USB (dostarczony w zestawie) podłączony do odbiornika nie jest dostatecznie długi, możesz użyć przedłużające kable USB lub przedłużacze USB i rozdzielniki.

Rysunek po prawej pokazuje przedłużający kabel USB SMART (część nr USB-XT). W niektórych przypadkach możesz użyć do czterech kabli przedłużających, aby osiągnąć długość 25 m, co jest limitem specyfikacji USB. Zwróć uwagę, że kable przedłużające bierne nie są obsługiwane.

### WSKAZÓWKA

- Niektóre komputery używają wewnętrznych aktywnych rozdzielników, aby zwiększyć liczbę portów USB. System operacyjny komputera może widzieć te wewnętrzne rozdzielniki jako zewnętrzne urządzenia, ograniczając ilość przedłużaczy USB jakich możesz użyć.
- Przedłużacze USB, które używają kabli Cat 5 mogą zwiększyć zasięg do około 100 m, przy dużo wyższym koszcie. Tańszym rozwiązaniem będzie użycie dwóch przedłużaczy USB SMART (część nr CAT5-XT), którymi można przedłużyć podłączenie USB do 36,6 m (komputery z systemem Windows) lub użycie kabla RJ45 Cat 5, którym można przedłużyć podłączenie USB do 27,5 m (komputery z systemem Mac).
- Urządzenie wymaga użycia dostarczonych w zestawie kabli o długości 1,8 m albo kabli i złącz o tych samych parametrach. Niedopasowanie impedancji i złe przewodzenie mogą powodować zanik sygnału i problemy z działaniem urządzenia. Rozdzielniki USB powinny dobrze działać z odbiornikami. Jeśli używasz równocześnie rozdzielnika USB do sprzętu audio, prawidłowe działanie odbiornika może być zakłócone.
- Żeby przedłużacze USB i rozdzielniki pracowały prawidłowo, muszą być zgodne ze standardem USB 1.1 lub USB 2.0. Muszą również dostarczać co najmniej 100 mA do odbiornika.



## Uruchomienie systemu SMART Response po raz pierwszy

Interaktywny system odpowiedzi SMART Response LE może działać w dwóch trybach: anonimowym i z logowaniem. Informacje na temat trybów pracy znajdują się w sekcji *Wybór trybu pracy* na stronie 25. Jeśli chcesz pracować z klasą wykorzystując system SMART Response w trybie anonimowym, musisz najpierw:

- przypisać nazwę klasy do odbiornika, co obejmuje:
  - utworzenie dziennika lekcyjnego
  - utworzenie pliku z rozszerzeniem „.teacher”
- dopasować piloty uczniów do odbiornika systemu SMART Response

Żeby korzystać z systemu SMART Response w trybie z logowaniem, oprócz powyższych czynności, musisz:

- przypisać wszystkim pilotom uczniów numer ID
- utworzyć listę klasy zawierającą numery ID pilotów

### WSKAZÓWKA

- Podczas instalacji systemu SMART Response nie jest możliwe przypisanie nazwy klasy. Możesz utworzyć nazwę klasy dopiero po zainstalowaniu systemu SMART Response i po pierwszym uruchomieniu narzędzi nauczyciela.
- Jeśli utworzyłeś plik z rozszerzeniem „.teacher” na innym komputerze, możesz skopiować go do swojego komputera i otwierać zamiast tworzyć nowy plik.

## Rozpoczęcie nadawania nazw klasom

Przy pierwszym uruchomieniu oprogramowania systemu SMART Response w dolnym prawym narożniku ekranu pojawi się komunikat w postaci dymku z prośbą o otwarcie narzędzi nauczyciela.

### Nadawanie nazwy klasie rozpoznawanej przez odbiornik

1. Kliknij na komunikat w postaci dymku lub kliknij ikonę **SMART Response** w obszarze powiadomiania w systemie Windows lub na pasku menu w systemie Mac, a następnie kliknij **Teacher Tools** (narzędzia nauczyciela).

Pojawi się okno powitalne *Welcome to Teacher Tools* (witamy w narzędziach nauczyciela)

2. Wpisz nazwę klasy złożoną maksymalnie z 8 znaków, a następnie kliknij **Begin** (rozpocznij).

Pojawi się okno *Anonymous Mode* (trybu anonimowego wyświetlające nazwę klasy).

### WSKAZÓWKA

Jeśli odbiornik nie został podłączony, pojawi się okno *SMART Response isn't ready* (system SMART Response nie jest gotowy). Jeśli posiadasz odbiornik, podłącz go teraz. Lekcja rozpocznie w trybie anonimowym.

3. Kliknij **Create a new SMART Teacher file and set up your class lists** (utwórz nowy plik nauczyciela i otwórz listy klas).

Pojawi się okno *Gradebook Information* (dane dziennika lekcyjnego).

4. Wpisz swoje nazwisko, imię i inne dane w polach tekstowych. Przycisk **Save** (zapisz) będzie niedostępny, dopóki nie wpiszesz *Last name* (nazwiska). Pozostałe dane są nieobowiązkowe.
5. Kliknij **Save** (zapisz).

Pojawi się okno dialogowe *Save As* (zapisz jako).

6. Kliknij **Save** (zapisz), żeby zapisać plik z rozszerzeniem „teacher”.

Plik z rozszerzeniem „teacher” zostanie zapisany i pojawi się okno *Gradebook* (dziennik lekcyjny) wyświetlające nazwisko nauczyciela.

## Parowanie pilotów uczniów

### WAŻNE

Zanim przystąpisz do parowania pilotów z odbiornikiem, musisz podłączyć odbiornik i rozpocząć lekcję.

### Parowanie pilotów uczniów z odbiornikiem systemu SMART Response

1. Jeśli zajęć nie można rozpocząć, kliknij ikonę **SMART Response** w obszarze powiadamiania w systemie Windows lub na pasku menu w systemie Mac, a następnie wybierz **Teacher Tools** (narzędzia nauczyciela).
2. Jeśli narzędzia nauczyciela otworzą się w oknie *Basic view* (widok podstawowy), kliknij przycisk **Start a Class** (rozpocznij lekcję), a następnie wybierz **Anonymous Mode** (tryb anonimowy).  
LUB  
Jeśli narzędzia nauczyciela otworzą się w oknie *Gradebook view* (widok dziennika lekcyjnego), wybierz **Anonymous Mode** (tryb anonimowy), a następnie kliknij przycisk **Start Class** (rozpocznij lekcję).  
Dioda LED kontrolki zasilania odbiornika pulsuje, a następnie świeci się zielonym światłem ciągłym.  
Dioda LED kontrolki transmisji odbiornika pulsuje na zielono.
3. Naciśnij i przytrzymaj przycisk **Power** przez dwie sekundy.  
Na ekranie pojawi się okno *Teacher Mode* (tryb nauczyciela).  
Jeśli okno *Teacher Mode* (tryb nauczyciela) nie pojawi się, wyłącz pilota. Następnie naciśnij i przytrzymaj równocześnie przyciski **Power** i **Home** przez dwie sekundy.
4. Przy pomocy przycisków **Up** i **Down** na pilocie wybierz **Scan & Pick** (wyszukaj i wybierz), a następnie naciśnij przycisk **Enter**.  
Pilot wyszukuje dostępne klasy.
5. Wybierz swoją klasę przewijając listę przyciskami **Up** i **Down** na pilocie, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.  
Jeśli podłączenia są prawidłowe, pojawi się komunikat „Paired With RCV” (parowanie z odbiornikiem).
6. Przy pomocy przycisków **Up** i **Down** wybierz **Exit** (wyjście), żeby podłączyć się do klasy, lub przytrzymaj przycisk **Power** na pilocie, żeby wyłączyć pilota.
7. Powtórz czynności z punktów od 3 do 6 dla pozostałych pilotów.

Teraz możesz rozpocząć lekcję i zadawać pytania w trybie anonimowym. Informacje na temat zadawania pojedynczych pytań znajdują się w sekcji *Tworzenie pytań błyskawicznych* na stronie 48, a informacje dotyczące przygotowania zajęć znajdują się w sekcji *Dodawanie pytań przy pomocy kreatora Insert Question (wstaw pytanie)* na stronie 49.

## Rozpoczęcie zajęć w trybie z logowaniem

Jeśli używasz systemu SMART Response w trybie z logowaniem, możesz nadzorować odpowiedzi poszczególnych uczniów i sporządzać sprawozdania dotyczące postępów uczniów i klas. Więcej informacji na temat trybów pracy znajduje się w sekcji *Wybór trybu pracy* na stronie 25.


Zanim rozpoczniesz korzystanie z systemu SMART Response w trybie z logowaniem, musisz:

- przypisać wszystkim pilotom uczniów numer ID
- utworzyć listę klasy zawierającą numery ID pilotów


## Przypisywanie numerów ID pilotom

Zanim uczniowie będą mogli podłączyć i używać swoich pilotów, musisz zaprogramować wszystkie piloty uczniów przydzielając im niepowtarzalne numery ID. Gdy uczniowie podłączą się do klasy, system SMART Response porówna numery ID ich pilotów z listą klasy, upewniając się, że przynależą oni do tej klasy (patrz *Zanim rozpoczniesz zajęcia w trybie z logowaniem, musisz mieć listę klasy. Do tworzenia, importowania lub modyfikacji list klas możesz wykorzystać narzędzia nauczyciela. Zagadnienia omawiane w tym rozdziale: na stronie 29*). Jeśli numer ID pilota nie znajduje się na liście klasy, pilot nie zostanie podłączony.

### Zaprogramowanie numerów ID pilotów


1. Wyłącz pilota, jeśli był włączony.
  2. Naciśnij równocześnie przyciski **Power** i **Home**.  
Na wyświetlaczu pilota pojawi się *Teacher Mode* (tryb nauczyciela).
  3. Przy pomocy przycisków **Up** i **Down** przewiń do **Clicker ID** (numer ID pilota), a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
  4. Przy pomocy przycisków **Up** i **Down** wybierz niepowtarzalny numer od 1 do 199, a następnie naciśnij przycisk **Home**.
-  **WAŻNE**  
Numer ID każdego pilota musi być niepowtarzalny i zgodny z numerem ID pilota ucznia na liście klasy.
5. Przy pomocy przycisków **Up** i **Down** przewiń do **Exit** (wyjście), a następnie naciśnij przycisk **Enter**.  
Pilot jest gotowy do użytku.
  6. Powtórz czynności z punktów od 1 do 5, żeby zaprogramować wszystkie piloty w klasie.

## Tworzenie list klas przy pomocy narzędzi nauczyciela

 **WSKAZÓWKA**  
Nie musisz tworzyć listy klasy, żeby rozpocząć lekcję w trybie anonimowym.

### Tworzenie listy klasy

1. Kliknij ikonę **SMART Response** w obszarze powiadomiania w systemie Windows lub na pasku menu w systemie Mac, a następnie wybierz **Click here to start a class** (kliknij tutaj, żeby rozpocząć lekcję).
2. Jeśli narzędzia nauczyciela otworzą się w oknie *Basic view* (widok podstawowy), kliknij **...switch to Gradebook view** (przełącz do okna widoku dziennika lekcyjnego).

 **WSKAZÓWKA**  
Jeśli chcesz, żeby narzędzia nauczyciela przy uruchamianiu otwierały się w oknie *Gradebook view* (widok dziennika lekcyjnego), wybierz opcję **Start here when you start Teacher Tools** (rozpocznij stąd przy uruchamianiu narzędzi nauczyciela) w dolnym lewym narożniku okna.

3. Kliknij **Add a Class** (dodaj klasę) w obszarze *Gradebook* (dziennik lekcyjny) po lewej stronie.
4. Wpisz nazwę klasy, uzupełnij pozostałe dane w polach *Class Information* (dane klasy), a następnie kliknij **Add** (dodaj).  
Po chwili pojawi się okno nowej klasy, a nazwa klasy pojawi się w obszarze *Gradebook* (dziennik lekcyjny).

5. Kliknij zakładkę **Students** (uczniowie) u góry okna.
6. Wybierz **Edit > Add** (edycja > dodaj) lub kliknij przycisk **Add** (dodaj) na pasku narzędziowym. Okno *Properties* (właściwości) pojawi się pod tabelą.
7. Wpisz niepowtarzalny numer (od 1 do 199) w polu **Clicker ID** (numer ID pilota).

 **WSKAZÓWKA**

Numery ID pilotów na liście klasy muszą być zgodne z zaprogramowanymi numerami ID pilotów uczniów.

8. Wpisz niepowtarzalny numer (złożony maksymalnie z 15 cyfr) w polu **Clicker ID** (numer ID pilota).
9. Wpisz nazwiska i imiona uczniów w polach **Name** (nazwisko i imię). Możesz również wpisać nazwiska i dane osobowe bezpośrednio w polach tabeli. Adresy e-mail i znaczniki uczniów są nieobowiązkowe.

 **WSKAZÓWKA**

- Możesz wykorzystać znaczniki, których system SMART Response używa podczas sporządzania sprawozdań, do przydzielania uczniów do grup.
- Dane osobowe uczniów zostaną zapisane na liście klasy, jeśli je wprowadzisz.

10. Powtórz czynności z punktów od 6 do 9 dla wszystkich pilotów uczniów.
-

## Rozdział 3

# Zarządzanie systemem SMART Response

Narzędzia nauczyciela są podstawowym narzędziem do sprawdzania stanu odbiornika i pilota, oceniania postępów uczniów, wybierania trybu pracy, zarządzania listami klas, rozpoczynania i kończenia zajęć oraz przeglądania zapisanych informacji o uczniach i pilotach. Zagadnienia omawiane w tym rozdziale:

- *Sprawdzanie odbiornika* na stronie 24
- *Wybór trybu pracy* na stronie 25
- *Rozpoczęcie zajęć w trybie anonimowym* na stronie 26
- *Rozpoczęcie zajęć w trybie z logowaniem* na stronie 26
- *Blokowanie logowania się* na stronie 27
- *Powiadomienia systemu SMART Response* na stronie 28

### WSKAZÓWKA

Możesz bezpiecznie zamknąć narzędzia nauczyciela, jeśli piloty zostały podłączone i uruchomione zestawy pytań. W dowolnej chwili możesz uruchomić ponownie narzędzia nauczyciela w obszarze powiadamiania w systemie Windows lub na pasku menu w systemie Mac, albo klikając **Response > Teacher Tools** (odpowiedź > narzędzia nauczyciela) w programie SMART Notebook. Po ponownym uruchomieniu oprogramowania narzędzia nauczyciela wyświetlają bieżący tryb pracy oraz stan uczniów i pilotów.

## Sprawdzanie odbiornika

Jeśli zainstalowałeś odbiornik, możesz rozpocząć zajęcia lekcyjne. Sprawdź stan komunikacji korzystając z poniższej procedury.

---

### Sprawdzanie stanu odbiornika

1. Kliknij ikonę **SMART Response** w obszarze powiadamiania w systemie Windows lub na pasku menu w systemie Mac.  
Pod nagłówkiem *Configure Hardware* (konfiguracja urządzeń) pojawi się komunikat informujący o liczbie podłączonych odbiorników.
  2. Kliknij nazwę klasy pod nagłówkiem *Configure Hardware* (konfiguracja urządzeń).  
Uruchomią się narzędzia nauczyciela i pojawi okno *Devices* (urządzenia).  
Komunikat „Your SMART Response receiver is connected and working” oznacza, że odbiornik systemu SMART Response został podłączony i komunikuje się z pilotami interaktywnego systemu odpowiedzi SMART Response LE. Po lewej stronie okna, pod nagłówkiem *Devices* (urządzenia) pojawi się *My Receiver* (mój odbiornik).  
Komunikat „Your SMART Response receiver is not connected” oznacza, że odbiornik systemu SMART Response nie został podłączony lub nie działa prawidłowo. W takim przypadku pod nagłówkiem *Devices* (urządzenia) nie pojawi się *My Receiver* (mój odbiornik). Sprawdź podłączenie USB odbiornika.
  3. Kliknij **My Receiver** (mój odbiornik), żeby wyświetlić nazwę klasy oraz markę, nazwę modelu i numer ID (adres MAC) odbiornika.
-

## Wybór trybu pracy

Przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych musisz zdecydować czy system ma działać w trybie anonimowym, czy z logowaniem. Poniższa tabela prezentuje charakterystyki poszczególnych trybów pracy.

Tryb anonimowy	Tryb z logowaniem
Umożliwia działanie systemu bez wprowadzania listy klasy.	Żeby korzystać z systemu, musisz wprowadzić listę klasy, którą system używa do rozpoznawania pilotów poszczególnych uczniów poprzez nazwisko i imię, numer ID pilota i niepowtarzalny numer ID ucznia.
Uczniowie mogą podłączać swoje piloty nie będąc rozpoznawani.	Uczniowie mogą podłączać swoje piloty nie będąc rozpoznawani, ale ich nazwiska i imiona oraz numery ID pilotów muszą być zgodne z aktualną listą klasy.
Pod nadzorem nauczyciela uczniowie mogą przeglądać swoje oceny, ale nie mogą przeglądać ocen kolegów.	Pod nadzorem nauczyciela uczniowie mogą przeglądać swoje oceny, ale nie mogą przeglądać ocen kolegów.
Nauczyciele mogą sprawdzać liczbę podłączonych pilotów.	Nauczyciele mogą zidentyfikować każdego ucznia, który się podłączy i zaloguje przy pomocy swojego pilota.
Nauczyciele nie mogą zapisywać i oceniać postępów uczniów i klasy przez cały czas.	Nauczyciele mogą przez cały czas używać <i>Gradebook</i> (dziennik lekcyjny) do zapisywania i oceniania postępów uczniów i klasy.
Nauczyciele nie mogą sporządzać sprawozdań dotyczących postępów uczniów lub klas.	Nauczyciele mogą sporządzać sprawozdania dotyczące postępów uczniów i klas.
Nauczyciele mogą podglądać, eksportować i drukować ogólne wyniki klasy.	Nauczyciele mogą podglądać, eksportować i drukować ogólne wyniki klasy.
Nauczyciele mogą podglądać, eksportować i drukować ogólną ocenę uzyskaną za odpowiedź na każde pytanie.	Nauczyciele mogą podglądać, eksportować i drukować ogólne oceny uzyskane za odpowiedzi na poszczególne pytania.
Nauczyciele nie mogą zapobiec zgłaszaniu się uczniów i zdalnie rozłączać poszczególnych uczniów.	Nauczyciele mogą zapobiec zgłaszaniu się uczniów w odstępach czasowych i zdalnie rozłączać poszczególnych uczniów.
Nauczyciele nie mogą identyfikować nazwisk i imion uczniów oraz uzyskanych ocen.	Nauczyciele mogą podglądać, eksportować i drukować oceny uzyskane za każde pytanie i ogólne wyniki każdego ucznia.

## Rozpoczęcie zajęć w trybie anonimowym

Korzystanie z systemu SMART Response w trybie anonimowym nie wymaga listy klasy.

### Rozpoczęcie zajęć w trybie anonimowym

1. Kliknij ikonę **SMART Response** w obszarze powiadamiania w systemie Windows lub na pasku menu w systemie Mac, a następnie wybierz **Teacher Tools** (narzędzia nauczyciela).
2. Jeśli narzędzia nauczyciela otworzą się w oknie *Basic view* (widok podstawowy), kliknij **Start a Class** (rozpocznij lekcję), a następnie wybierz **Anonymous Mode** (tryb anonimowym) z rozwijalnej listy.

LUB

Jeśli narzędzia nauczyciela otworzą się w oknie *Gradebook view* (widok dziennika lekcyjnego), wybierz **Anonymous Mode** (tryb anonimowym) z obszaru poniżej okna *Gradebook* (dziennik lekcyjny), a następnie kliknij przycisk **Start Class** (rozpocznij lekcję).

Dioda LED kontrolki zasilania odbiornika pulsuje, a następnie świeci się zielonym światłem ciągłym. Dioda LED kontrolki transmisji odbiornika pulsuje na zielono. Możesz poprosić uczniów o włączenie i podłączenie pilotów.

#### WSKAZÓWKA

- Jeśli uczniowie zalogują się do klasy, a nauczyciel wybierze *Anonymous Mode* (tryb anonimowy), piloty przełączą się do trybu anonimowego.
- Jeśli piloty są podłączone w trybie anonimowym, a nauczyciel rozpocznie zajęcia w trybie z logowaniem, piloty zostaną podłączone automatycznie.

## Rozpoczęcie zajęć w trybie z logowaniem

Zanim piloty zostaną podłączone w trybie z logowaniem, otwórz listę klasy.

### Otwieranie listy klasy w trybie z logowaniem

1. Kliknij ikonę **SMART Response** w obszarze powiadamiania w systemie Windows lub na pasku menu w systemie Mac, a następnie wybierz **Teacher Tools** (narzędzia nauczyciela).
2. Jeśli narzędzia nauczyciela otworzą się w oknie *Basic view* (widok podstawowy), kliknij **Start a Class** (rozpocznij lekcję), a następnie wybierz klasę z rozwijalnej listy.

LUB

Jeśli narzędzia nauczyciela otworzą się w oknie *Gradebook view* (widok dziennika lekcyjnego), wybierz klasę z obszaru poniżej okna *Gradebook* (dziennik lekcyjny), a następnie kliknij przycisk **Start Class** (rozpocznij lekcję).

Dioda LED kontrolki zasilania odbiornika pulsuje, a następnie świeci się zielonym światłem ciągłym. Dioda LED kontrolki transmisji odbiornika pulsuje na zielono. Możesz poprosić uczniów o włączenie i podłączenie pilotów.

## Blokowanie logowania się

W każdej chwili po uruchomieniu systemu SMART Response w trybie z logowaniem możesz ograniczyć uczniom możliwość logowania się. Wybierz **Lock Sign In** (zablokuj logowanie się), żeby ograniczyć uczniom możliwość logowania się zanim nie będziesz gotowy, albo wybierz tę opcję, żeby ograniczyć uczniom możliwość późniejszego logowania się. Przy uruchomieniu systemu SMART Response możliwość logowania się jest domyślnie odblokowana. Jeśli zatrzymasz lub ponownie uruchomisz system SMART Response, albo otworzysz listę nowej klasy, możliwość logowania się będzie odblokowana.

### WSKAZÓWKA

Blokowanie logowania się jest dostępne wyłącznie w trybie z logowaniem.

### Blokowanie uczniom możliwości logowania się

1. Kliknij ikonę **SMART Response** w obszarze powiadamiania w systemie Windows lub na pasku menu w systemie Mac, a następnie wybierz **Teacher Tools** (narzędzia nauczyciela).
2. Jeśli narzędzia nauczyciela otworzą się w oknie *Basic view* (widok podstawowy), kliknij **...switch to Gradebook view** (przełącz do okna widoku dziennika lekcyjnego).

### WSKAZÓWKA

Jeśli chcesz, żeby narzędzia nauczyciela przy uruchamianiu otwierały się w oknie *Gradebook view* (widok dziennika lekcyjnego), wybierz opcję **Start here when you start Teacher Tools** (rozpocznij stąd przy uruchamianiu narzędzi nauczyciela) w dolnym lewym narożniku okna.

3. Jeśli lekcji nie można rozpocząć, wybierz klasę z obszaru *Gradebook* (dziennik lekcyjny), a następnie kliknij przycisk **Start Class** (rozpocznij lekcję).
4. Kliknij **Lock Sign In** (zablokuj logowanie się).

Uczniowie nie mają możliwości zalogowania się.

### WSKAZÓWKA

Jeśli logowanie się jest zablokowane i uczeń rozłączy swojego pilota, nie będzie mógł zalogować się dopóki nie wybierzesz opcji **Unlock Sign In** (odblokuj logowanie się).

## Powiadomienia systemu SMART Response

System SMART Response standardowo generuje komunikaty alarmowe w czterech przypadkach, gdy:

- Uczeń zaloguje się
- Uczeń wyloguje się
- Uczeń zgłasza pytanie (funkcja niedostępna w trybie LE)
- Poziom naładowania baterii pilota jest niski

### Włączanie i wyłączanie komunikatów alarmowych

1. Kliknij ikonę **SMART Response** w obszarze powiadamiania w systemie Windows lub na pasku menu w systemie Mac, a następnie wybierz ikonę poniżej **Teacher Tools** (narzędzia nauczyciela).
2. Jeśli narzędzia nauczyciela otworzą się w oknie *Basic view* (widok podstawowy), kliknij opcję **...switch to Gradebook view** (przełącz do okna widoku dziennika lekcyjnego), jeśli nie była uprzednio wybrana.

#### WSKAZÓWKA

Jeśli chcesz, żeby narzędzia nauczyciela przy uruchamianiu otwierały się w oknie *Gradebook view* (widok dziennika lekcyjnego), wybierz opcję **Start here when you start Teacher Tools** (rozpocznij stąd przy uruchamianiu narzędzi nauczyciela) w dolnym lewym narożniku okna.

3. W komputerze z systemem Windows wybierz **Edit > Preferences** (edycja > preferencje).  
LUB  
W komputerze z systemem Mac wybierz **Teacher Tools > Preferences** (narzędzia nauczyciela > preferencje).  
Pojawi się okno dialogowe *SMART Response Preferences* (preferencje oprogramowania SMART Response).
4. Wybierz lub usuń zawartość odpowiednich pól wyboru, żeby włączyć lub zablokować komunikaty alarmowe, a następnie kliknij **OK**.

#### WSKAZÓWKA

Powiadomienia będą pojawiały się tylko w przypadku uruchomienia menu pulpitu.

## Rozdział 4

# Praca z klasami i listami klas

Zanim rozpoczniesz zajęcia w trybie z logowaniem, musisz mieć listę klasy. Do tworzenia, importowania lub modyfikacji list klas możesz wykorzystać narzędzia nauczyciela. Zagadnienia omawiane w tym rozdziale:

- *Przemianowanie klasy* na stronie 30
- *Importowanie list klas z programu Microsoft Excel® (wyłącznie w komputerach z systemem Windows)* na stronie 31
- *Importowanie list klas z pliku w formacie CSV* na stronie 32
- *Modyfikacja list klas* na stronie 34

## Przemianowanie klasy

Jeśli urządzenia systemu SMART Response przeniesiesz w inne miejsce, przeprowadź poniższe czynności, żeby zmienić nazwę klasy.

---

### Zmiana nazwy klasy

1. Kliknij ikonę **SMART Response** w obszarze powiadamiania w systemie Windows lub na pasku menu w systemie Mac, a następnie wybierz **Teacher Tools** (narzędzia nauczyciela).
2. Jeśli narzędzia nauczyciela otworzą się w oknie *Basic view* (widok podstawowy), kliknij **...switch to Gradebook view** (przełącz do okna widoku dziennika lekcyjnego).

#### WSKAZÓWKA

Jeśli chcesz, żeby narzędzia nauczyciela przy uruchamianiu otwierały się w oknie *Gradebook view* (widok dziennika lekcyjnego), wybierz opcję **Start here when you start Teacher Tools** (rozpocznij stąd przy uruchamianiu narzędzi nauczyciela) w dolnym lewym narożniku okna.

3. Kliknij **Gradebook** (dziennik lekcyjny).  
Pojawi się okno *Gradebook* (dziennik lekcyjny).

#### WSKAZÓWKA

Nie możesz zmienić nazwy klasy, jeśli zajęcia rozpoczęły się i dioda LED kontrolki zasilania odbiornika świeci się zielonym światłem ciągłym.

4. Kliknij **Edit** (edycja) - podkreślony niebieski tekst obok nazwy dziennika lekcyjnego.  
Pojawi się okno *Gradebook Information* (dane dziennika lekcyjnego).
5. W polu **Classroom Name** (nazwa klasy) wpisz nową nazwę złożoną z jednego do ośmiu znaków, a następnie kliknij **Done** (wykonaj).

#### WSKAZÓWKA

Nieobowiązkowo możesz dodać lub zmienić inne dane w oknie. Jedynym wymaganym polem jest *Last name* (nazwisko).

---

## Importowanie list klas z programu Microsoft Excel® (wyłącznie w komputerach z systemem Windows)

Jeśli korzystasz z programu Microsoft Excel do tworzenia list klas lub wykazów dyżurów uczniów, możesz importować pliki w formacie XLS do narzędzi nauczyciela, żeby utworzyć listę klasy.

### **i** WSKAZÓWKA

Łatwiejsze może okazać się skopiowanie listy uczniów do nowego arkusza kalkulacyjnego programu Excel.

#### Tworzenie listy klasy w arkuszu kalkulacyjnym Microsoft Excel

1. Otwórz arkusz kalkulacyjny programu Microsoft Excel zawierający listy Twoich uczniów.
2. Wstaw pusty rząd u góry arkusza kalkulacyjnego, jeśli nie ma ani jednego pustego.
3. W pierwszej komórce arkusza (A1) wpisz **Numer ID**.
4. W pierwszej komórce drugiej kolumny (B1) wpisz **Clicker ID** (numer ID pilota).
5. W pierwszej komórce trzeciej kolumny (C1) wpisz **Name** (imię).
6. W pierwszej komórce czwartej kolumny (D1) wpisz **Last Name** (nazwisko).
7. Przesuń pierwsze i ostatnie nazwisko do kolumn C i D, bezpośrednio pod nagłówkami.
8. Przypisz każdemu uczniowi niepowtarzalny numer ID (złożony maksymalnie z 15 cyfr) w kolumnie A.
9. Przypisz każdemu pilotowi ucznia niepowtarzalny numer ID (od 1 do 199) w kolumnie B, a następnie zapisz arkusz kalkulacyjny.

	A	B	C	D
1	ID Number	Clicker ID	First Name	Last Name
2	12345	1	David	Jones
3	67890	2	Jane	Doe
4	56789	3	John	Swartz
5	34567	4	Mary	Smith
6				

### **i** WSKAZÓWKA

- Numery ID pilotów muszą być zgodne z zaprogramowanymi numerami ID pilotów uczniów. Patrz *Przypisywanie numerów ID pilotom* na stronie 21.
- Jeśli arkusz kalkulacyjny nie zawiera kolumny z numerami ID pilotów, oprogramowanie SMART Response przydzieli kolejne numery ID pilotów do listy klasy. W takim przypadku musisz dopasować numery ID pilotów do pilotów edytując listę klasy lub ponownie programując piloty.

#### Importowanie listy klasy z programu Microsoft Excel

1. Kliknij ikonę **SMART Response** w obszarze powiadomienia, a następnie wybierz **Teacher Tools** (narzędzia nauczyciela).
2. Jeśli narzędzia nauczyciela otworzą się w oknie *Basic view* (widok podstawowy), kliknij **...switch to Gradebook view** (przełącz do okna widoku dziennika lekcyjnego), a następnie kliknij **Add a Class** (dodaj klasę) w obszarze *Gradebook* (dziennik lekcyjny) po lewej stronie.

3. Wpisz nazwę klasy, uzupełnij wszystkie dodatkowe dane w polach *Class Information* (dane klasy), a następnie kliknij **Add** (dodaj).

Po chwili pojawi się okno nowej klasy, a nazwa klasy pojawi się w obszarze *Gradebook* (dziennik lekcyjny).

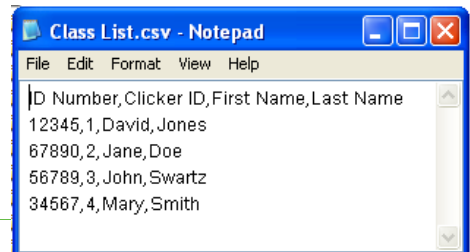
4. Kliknij zakładkę **Students** (uczniowie) u góry okna.
5. Kliknij przycisk **Import** (importuj) znajdujący się u góry okna, a następnie wybierz opcję **Students** (uczniowie).  
Pojawi się okno dialogowe *Import* (importuj).
6. Wybierz klasę, którą chcesz importować do listy uczniów, a następnie kliknij **Next** (dalej).
7. Wybierz **Microsoft Excel** z listy *Import from* (importuj z), a następnie kliknij **Next** (dalej).
8. Wyszukaj i wybierz plik XLS lub XSLX zawierający listę uczniów, a następnie kliknij **Open**.  
Lista uczniów pojawi się w tabeli. Możesz teraz edytować dane poszczególnych uczniów, jeżeli to konieczne.

## Importowanie list klas z pliku w formacie CSV

Jeśli korzystasz z bazy danych lub arkusza kalkulacyjnego do tworzenia list uczniów, możesz eksportować listę uczniów w postaci pliku wartości rozdzielonych przecinkiem (CSV). Zapoznaj się z informacjami w systemie pomocy swojego oprogramowania lub procedurami w instrukcji obsługi.

### Tworzenie listy klasy w formacie CSV

Po wyeksportowaniu listy uczniów w postaci pliku CSV, sformatuj swój plik w edytorze tekstu w ten sposób, żeby pierwszymi trzema wartościami były **ID Number, Clicker ID, First Name i Last Name** (numer ID, numer ID pilota, imię i nazwisko), jak pokazano w przykładzie obok.



### Wskazówki dotyczące formatowania plików CSV do importowania list klas

- Kolejność kolumn nie ma znaczenia, ale pierwszy rząd musi zawierać kolumny z nagłówkami, które umożliwiają identyfikację zawartości każdej kolumny.
- Niezbędna jest kolumna z nagłówkiem „ID Number” (numer ID).
  - Wyrazy „numer” i „ID” muszą być rozdzielone spacją.
  - W miejsce „ID Number” (numer ID) możesz wstawić „ID”, „Student ID” (numer ID ucznia) lub „Number” (numer).
  - Jeśli użyjesz niewłaściwej nazwy kolumny dla „ID Number” (numeru ID), import danych nie powiedzie się.

- Kolumna z numerami ID pilotów jest nieobowiązkowa, ale jeśli arkusz kalkulacyjny jej nie zawiera, oprogramowanie SMART Response przydzieli kolejne numery ID pilotów do listy klasy. W takim przypadku musisz dopasować numery ID pilotów do pilotów edytując listę klasy lub ponownie programując piloty. Patrz *Przypisywanie numerów ID pilotom* na stronie 21.
- Kolumny z nazwiskami i imionami uczniów są nieobowiązkowe.
  - Żeby wprowadzić imiona uczniów możesz użyć „First Name” (imienia) w nagłówku kolumny.
  - Żeby wprowadzić nazwiska uczniów możesz użyć „Last Name” (nazwiska) w nagłówku kolumny.
  - Imię i nazwisko muszą być rozdzielone spacją.
  - W miejsce „First Name” (imię) możesz wstawić „Given Name” (imię).
  - W miejsce „Last Name” (nazwisko) możesz wstawić „Last”, „Family Name” lub „Surname”.
- Użyj nagłówka „Full Name” (pełne imię i nazwisko), żeby importować pojedyncze wartości, złożone z imienia i nazwiska.
  - Imiona i nazwisko muszą być rozdzielone spacją.
  - W miejsce „Full Name” możesz wstawić „Full” lub „Name”.
  - Jeśli użyjesz „Full Name” (pełnego imienia i nazwiska), oprogramowanie sprawdzi najpierw, czy imię i nazwisko są rozdzielone przecinkiem, na przykład: „nazwisko”, „imię”. Jeśli nie będzie rozdzielającego przecinka, program użyje spacji, na przykład: „nazwisko imię”.
  - Jeśli wprowadzisz trzy lub więcej imion rozdzielonych spacjami, oprogramowanie potraktuje ostatni wyraz jako nazwisko a wszystkie poprzedzające wyrazy jako imię, na przykład: wyrażenie „Michael John Smith” zostanie podzielone na nazwisko Smith i imiona Michael John.
- Jeśli arkusz kalkulacyjny lub baza danych umieszcza wartości rozdzielone przecinkiem w cudzysłowach, oprogramowanie zignoruje je i importowanie odbędzie się prawidłowo.

### Importowanie listy klasy z pliku w formacie CSV

1. Kliknij ikonę **SMART Response** w obszarze powiadamiania w systemie Windows lub na pasku menu w systemie Mac, a następnie wybierz **Click here to start a class** (kliknij tutaj, żeby rozpocząć lekcję).
2. Jeśli narzędzia nauczyciela otworzą się w oknie *Basic view* (widok podstawowy), kliknij **...switch to Gradebook view** (przełącz do okna widoku dziennika lekcyjnego).
3. Kliknij **Add a Class** (dodaj klasę) w obszarze *Gradebook* (dziennik lekcyjny) po lewej stronie.
4. Wpisz nazwę klasy, uzupełnij wszystkie dodatkowe dane w polach *Class Information* (dane klasy), a następnie kliknij **Add** (dodaj).  
Po chwili pojawi się okno nowej klasy, a nazwa klasy pojawi się w obszarze *Gradebook* (dziennik lekcyjny).
5. Kliknij zakładkę **Students** (uczniowie) u góry okna.
6. Kliknij przycisk **Import** (importuj) znajdujący się u góry okna, a następnie wybierz opcję **Students** (uczniowie).

Pojawi się okno dialogowe *Import* (importuj).

7. Wybierz klasę, którą chcesz importować do listy uczniów, a następnie kliknij **Next** (dalej).
8. Wybierz **Comma Separated Values (CSV)** (wartości rozdzielone przecinkiem - CVS) z listy *Import from* (importuj z), a następnie kliknij **Next** (dalej).
9. Wyszukaj i wybierz plik CSV, a następnie kliknij **Open** (otwórz).

Po chwili na stronie *Students* (uczniowie) pojawią się nazwiska i imiona oraz numery ID z pliku CSV. Możesz teraz edytować dane poszczególnych uczniów, jeśli to konieczne.

## Modyfikacja list klas

Zagadnienia poruszane w tej sekcji:

- *Edycja danych uczniów* na stronie 34
- *Dodawanie uczniów do list klas* na stronie 35
- *Usuwanie uczniów z list klas* na stronie 36
- *Zmiana oceny na zaliczenie zajęć* na stronie 36
- *Oznaczanie uczniów* na stronie 37

## Edycja danych uczniów



### WSKAZÓWKA

Nie możesz modyfikować danych uczniów, jeśli zajęcia rozpoczęły się.

### Edycja danych uczniów

1. Kliknij ikonę **SMART Response** w obszarze powiadamiania w systemie Windows lub na pasku menu w systemie Mac, a następnie wybierz **Teacher Tools** (narzędzia nauczyciela).
2. Jeśli narzędzia nauczyciela otworzą się w oknie *Basic view* (widok podstawowy), kliknij **...switch to Gradebook view** (przełącz do okna widoku dziennika lekcyjnego).
3. Wybierz klasę w obszarze *Gradebook* (dziennik lekcyjny) po lewej stronie.
4. Kliknij zakładkę **Students** (uczniowie).  
Pojawi się lista klasy.
5. Wybierz ucznia, którego dane chcesz edytować.  
Pojawi się okno *Properties* (właściwości).
6. Wpisz zmiany w polu tekstowym *Properties* (właściwości).
7. Powtórz czynności z punktów od 5 do 6 dla poszczególnych uczniów.

## Dodawanie uczniów do list klas

---

### Dodawanie uczniów do listy klasy

1. Kliknij ikonę **SMART Response** w obszarze powiadamiania w systemie Windows lub na pasku menu w systemie Mac, a następnie wybierz **Teacher Tools** (narzędzia nauczyciela).
2. Jeśli narzędzia nauczyciela otworzą się w oknie *Basic view* (widok podstawowy), kliknij **...switch to Gradebook view** (przełącz do okna widoku dziennika lekcyjnego).
3. Wybierz klasę z obszaru *Gradebook* (dziennik lekcyjny) po lewej stronie.
4. Kliknij zakładkę **Students** (uczniowie).  
Pojawi się lista klasy.
5. Kliknij przycisk **Add** (dodaj) na pasku narzędzi.  
Pojawi się okno *Properties* (właściwości).
6. Wpisz niepowtarzalny numer (złożony maksymalnie z 15 cyfr) w polu **Clicker ID** (numer ID pilota).

Dane osobowe uczniów zostaną zapisane na liście klasy, jeśli je wprowadzisz.

Jeśli dodasz uczniów podczas pracy w trybie anonimowym, system SMART Response przełączy się do trybu z logowaniem.

#### WSKAZÓWKA

Musisz wpisać jednoznaczny numer ID w oknie właściwości ucznia.

7. Wpisz nazwiska i imiona uczniów w polach *Name* (nazwisko i imię). Adresy e-mail i znaczniki uczniów są nieobowiązkowe. Możesz również wpisać nazwiska i dane osobowe bezpośrednio w polach tabeli.

#### PODPOWIEDŹ

Możesz wykorzystać znaczniki, których system SMART Response używa podczas sporządzania sprawozdań, do przydzielania uczniów do grup.

8. Wpisz niepowtarzalny numer (od 1 do 199) w polu **Clicker ID** (numer ID pilota).

#### WSKAZÓWKA

Numer ID pilotów muszą być zgodne z zaprogramowanymi numerami ID pilotów uczniów. Patrz *Przypisywanie numerów ID pilotom* na stronie 21.

9. Powtórz czynności z punktów od 5 do 8 dla każdego nowego ucznia.
-

## Usuwanie uczniów z list klas

### WSKAZÓWKA

Nie możesz usuwać uczniów z listy klasy, jeśli zajęcia rozpoczęły się.

#### Usuwanie ucznia z listy klasy

1. Kliknij ikonę **SMART Response** w obszarze powiadamiania w systemie Windows lub na pasku menu w systemie Mac, a następnie wybierz **Teacher Tools** (narzędzia nauczyciela).
2. Jeśli narzędzia nauczyciela otworzą się w oknie *Basic view* (widok podstawowy), kliknij **...switch to Gradebook view** (przełącz do okna widoku dziennika lekcyjnego).
3. Wybierz klasę w obszarze *Gradebook* (dziennik lekcyjny) po lewej stronie.
4. Kliknij zakładkę **Students** (uczniowie).  
Pojawi się lista klasy.
5. Wybierz ucznia, którego chcesz usunąć z listy, a następnie kliknij **Delete** (usuń) na pasku narzędzi.  
Pojawi się komunikat z prośbą o potwierdzenie usunięcia.
6. Kliknij **YES** (tak).
7. Powtórz czynności z punktów od 5 do 6 dla każdego ucznia, którego chcesz usunąć z listy.

## Zmiana oceny na zaliczenie zajęć

Podczas tworzenia listy klasy definiujesz ocenę na zaliczenie zajęć. Możesz zmieniać tę ocenę.

#### Zmiana oceny na zaliczenie zajęć

1. Otwórz narzędzia nauczyciela w oknie *Gradebook view* (widok dziennika lekcyjnego) - patrz *Rozpoczęcie zajęć w trybie z logowaniem* na stronie 26.
2. Wybierz nazwę klasy z listy klas w oknie **Gradebook** (dziennik lekcyjny).
3. Kliknij **Edit** (edycja) - podkreślony niebieski tekst obok nazwy klasy.  
Pojawi się okno *Edit Class Information* (edycja danych klasy).
4. Edytuj **Passing Grade** (ocenę na zaliczenie), a następnie kliknij **Done** (wykonaj).

## Oznaczanie uczniów

Wykorzystaj znaczniki do identyfikacji grup lub kategorii uczniów. System SMART Response używa znaczników do sortowania wyników uczniów podczas sporządzania sprawozdań dotyczących postępów klasy. Na przykład: możesz przypisać znaczniki „Senior” i „Junior” uczniom, a system SMART Response wstawi jeden wykres do sprawozdania z dwoma kolumnami - po jednej dla każdego znacznika.

Przypisz wiele znaczników uczniowi oddzielając je średnikiem (;), na przykład: „Senior;Wyróżniony” i „Junior;Wyróżniony”. System SMART Response utworzy wykres z trzema kolumnami: „Senior”, „Junior” i „Wyróżniony”.

Utwórz znaczniki podkategorii oddzielając je dwukropkiem (:), na przykład: „Płeć:Męska” i „Płeć:Żeńska”. W takim przypadku system SMART Response utworzy w sprawozdaniu pojedynczą sekcję „Płeć” przedstawiającą dane zgupowane w podsekcjach „Męska” i „Żeńska”.



## Rozdział 5

# Podłączanie i rozłączanie pilotów

Zagadnienia omawiane w tym rozdziale:

- *Podłączanie pilotów w trybie anonimowym* na stronie 39
- *Podłączanie pilotów w trybie z logowaniem* na stronie 40
- *Rozłączanie pilotów* na stronie 40
- *Sprawdzanie stanu pilotów* na stronie 42
- *Ustawienie opcji zakresu prywatności i powiadomień* na stronie 43

## Podłączanie pilotów w trybie anonimowym

Musisz rozpocząć zajęcia w trybie anonimowym zanim uczniowie podłączą swoje piloty. Patrz *Rozpoczęcie zajęć w trybie anonimowym* na stronie 26.

Jeśli pojawi się komunikat w postaci dymku „SMART Response is ready to use” (system SMART Response jest gotowy do pracy), poproś uczniów o przeprowadzenie poniższej procedury.

### Podłączenie pilotów w trybie anonimowym

Poproś uczniów o naciśnięcie i przytrzymanie przycisku **Power** na pilocie przez jedną sekundę.

Na wyświetlaczu pilota pojawi się komunikat „Hello” (cześć).

### WSKAZÓWKA

- Jeśli nauczyciel wybierze opcję **Lock Sign In** (zablokuj logowanie się), na wyświetlaczu pilota pojawi się komunikat „Fail to login” (logowanie nie powiodło się).  
W takim przypadku odblokuj logowanie się, a następnie poproś uczniów o naciśnięcie przycisku **Enter**.
- Gdy wszyscy uczniowie zostaną podłączeni, możesz rozpocząć zadawanie pytań.

## Podłączanie pilotów w trybie z logowaniem

Musisz rozpocząć zajęcia w trybie z logowaniem zanim uczniowie podłączą swoje piloty. Patrz *Rozpoczęcie zajęć w trybie z logowaniem* na stronie 26.

Jeśli pojawi się komunikat w postaci dymku „SMART Response is ready to use” (system SMART Response jest gotowy do pracy), poproś uczniów o przeprowadzenie poniższej procedury.

### Podłączenie pilotów w trybie z logowaniem

Poproś uczniów o naciśnięcie i przytrzymanie przycisku **Power** na pilocie przez jedną sekundę. Na wyświetlaczu pilota po nazwisku i imieniu ucznia pojawi się komunikat „Hello” (cześć).

#### WSKAZÓWKA

- Jeśli nauczyciel wybierze opcję **Lock Sign In** (zablokuj logowanie się), na wyświetlaczu pilota pojawi się komunikat „Fail to login” (logowanie nie powiodło się).  
W takim przypadku zablokuj logowanie się, a następnie poproś uczniów o naciśnięcie przycisku **Enter**.
- Gdy wszyscy uczniowie zostaną podłączeni, możesz rozpocząć zadawanie pytań.

## Rozłączanie pilotów

Możesz użyć narzędzi nauczyciela do równoczesnego rozłączenia i wyłączenia wszystkich pilotów.

#### WSKAZÓWKA

Przy pomocy narzędzi nauczyciela możesz rozłączać poszczególne piloty, ale tylko w trybie z logowaniem.

### Rozłączenie wszystkich pilotów przy pomocy narzędzi nauczyciela

1. Kliknij ikonę **SMART Response** w obszarze powiadamiania w systemie Windows lub na pasku menu w systemie Mac, a następnie wybierz **Teacher Tools** (narzędzia nauczyciela).
2. Kliknij **Stop Class** (zakończ lekcję).


Na wszystkich pilotach pojawi się komunikat oznaczający zakończenie zajęć i wyłączenie pilotów. Diody LED kontrolki transmisji i odbioru na odbiorniku wyłączą się. Dioda LED kontrolki zasilania świeci się na czerwono.

### Rozłączenie wszystkich pilotów przy pomocy menu urządzeń

1. Kliknij ikonę **SMART Response** w obszarze powiadamiania w systemie Windows lub na pasku menu w systemie Mac, a następnie wybierz **Teacher Tools** (narzędzia nauczyciela).
2. Wybierz **Devices** (urządzenia), a następnie kliknij **Turn off all clickers** (wyłącz wszystkie piloty).

Na pilotach pojawi się komunikat oznaczający zakończenie zajęć i wyłączenie pilotów. Diody LED kontrolki transmisji i odbioru na odbiorniku wyłączą się. Dioda LED kontrolki zasilania świeci się na czerwono.

### Rozłączenie poszczególnych pilotów przy pomocy narzędzi nauczyciela

1. Kliknij ikonę **SMART Response** w obszarze powiadamiania w systemie Windows lub na pasku menu w systemie Mac, a następnie wybierz **Teacher Tools** (narzędzia nauczyciela).
2. Jeśli narzędzia nauczyciela otworzą się w oknie *Basic view* (widok podstawowy), kliknij **...switch to Gradebook view** (przełącz do okna widoku dziennika lekcyjnego), a następnie wybierz aktywną klasę w obszarze *Gradebook* (dziennik lekcyjny).
3. Kliknij zakładkę **Students** (uczniowie).
4. Wybierz rząd uczniów, który chcesz rozłączyć.  
Pojawi się okno *Properties* (właściwości) poniżej tabeli z listą uczniów.
5. Kliknij przycisk  **Disconnect Clicker** (rozłącz piloty) w górnym prawym narożniku okna.  
Pojawi się okno dialogowe *Log Off Student* (wyloguj ucznia).
6. Kliknij **OK**, żeby wylogować ucznia.  
LUB  
Jeśli nie chcesz, aby uczeń miał możliwość zalogowania się przez pewien czas, wybierz **Also ban this student for** (zakaz dla tego ucznia przez) i liczbę minut, a następnie kliknij **OK**.

### Polecenie uczniom rozłączenia swoich pilotów

Uczniowie mogą rozłączyć swoje piloty naciskając i przytrzymując przycisk **Power** przez jedną lub dwie sekundy.

Jeśli zalogowani uczniowie wyłączą swoje piloty po wprowadzeniu zestawu pytań, mogą ponownie włączyć swoje piloty, zalogować się z tym samymi numerami ID i ponownie dołączyć do trwających zajęć nie tracąc odpowiedzi, które poprzednio wprowadzili. Jeśli zajęcia odbywają się w trybie anonimowym, uczniowie którzy ponownie się dołączą do zajęć utracą poprzednio wprowadzone odpowiedzi.

## Sprawdzanie stanu pilotów

Do sprawdzenia stanu poszczególnych pilotów możesz wykorzystać narzędzia nauczyciela. Możesz sprawdzić czy pilot jest zalogowany, czy nie, albo czy działa w trybie anonimowym. Możesz również sprawdzić numery seryjne pilotów (adresy MAC) i zidentyfikować zalogowanych uczniów.

Pilot wyświetla poziom sygnału zmierzony przez odbiornik. Jeśli jeden lub więcej pilot odbiera słaby sygnał i występują problemy z komunikacją, należy zmienić położenie odbiornika lub usunąć przeszkody znajdujące na drodze sygnału.

### Sprawdzenie pilotów

1. Rozpocznij zajęcia i poproś uczniów o podłączenie swoich pilotów.

Dioda LED kontrolki transmisji pulsuje na zielono, a dioda LED kontrolki gotowości świeci ciągłym zielonym.

2. Kliknij ikonę **SMART Response** w obszarze powiadamiania w systemie Windows lub na pasku menu w systemie Mac, a następnie wybierz **Configure your SMART Response hardware** (skonfiguruj urządzenia systemu SMART Response).

Pojawi się okno *Devices* (urządzenia), wyświetlające komunikat „Your SMART Response receiver is connected and working” (odbiornik systemu jest podłączony i działa prawidłowo). Pojawi się nazwa odbiornika poniżej przycisku *Devices*.

#### WAŻNE

Komunikat „Your SMART Response receiver is not connected” oznacza, że odbiornik systemu SMART Response nie został podłączony lub nie działa prawidłowo. Sprawdź podłączenia odbiornika lub dokonaj ponownej instalacji odbiornika.

3. Kliknij **My Receiver** (mój odbiornik), a następnie kliknij zakładkę **Clickers** (piloty) u góry okna.

Pojawi się okno *Clickers* (piloty) wyświetlające tabelę wszystkich podłączonych pilotów. Każdy rząd w tabeli pokazuje poziom sygnału jednego pilota, poziom naładowane baterii, nazwisko i imię ucznia oraz numer ID urządzenia (adres MAC).

#### WSKAZÓWKA

Jeśli piloty uczniów są podłączone anonimowo, w polu *Student Name* (nazwisko i imię ucznia) wyświetli się napis *Anonymous* (anonimowy).

## Ustawienie opcji zakresu prywatności i powiadomień

Możesz ustawić zakres danych ucznia, pojawiających się na Twoim wyświetlaczu, oraz określić czy chcesz, aby pojawiały się powiadomienia o zgłoszeniu lub odmeldowaniu się ucznia.

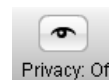
### Korzystanie z trybu prywatności

Domyślnie system SMART Response ukrywa poufne dane uczniów, np. numery ID i oceny, więc nie są one udostępniane całej klasie.

Żeby wyświetlić dane ucznia, kliknij przycisk **Privacy: On** (tryb prywatności: włączony) w górnym prawym narożniku ekranu.



Żeby ukryć dane ucznia, kliknij przycisk **Privacy: Off** (tryb prywatności: wyłączony) w górnym prawym narożniku ekranu.



### Zmiana powiadomień

Możesz ustawić system SMART Response w taki sposób, żeby na Twoim ekranie wyświetlany był komunikat alarmowy, jeśli uczniowie podłączą lub rozłączą swoje piloty. Więcej informacji znajduje się w sekcji *Powiadomienia systemu SMART Response* na stronie 28.

#### Ustawienie powiadomienia o zalogowaniu i wylogowaniu się ucznia

- Otwórz narzędzia nauczyciela w oknie *Gradebook view* (widok dziennika lekcyjnego) - patrz *Rozpoczęcie zajęć w trybie z logowaniem* na stronie 26.
- W komputerze z systemem Windows wybierz **Edit > Preferences** (edycja > preferencje).  
LUB  
W komputerze z systemem Mac wybierz **Teacher Tools > Preferences** (narzędzia nauczyciela > preferencje).  
Pojawi się okno dialogowe *SMART Response Preferences* (preferencje oprogramowania SMART Response).
- Kliknij zakładkę **Alerts** (powiadomienia).
- Wybierz powiadomienia, które mają być wyświetlane (lub usuń zawartość odpowiednich pól wyboru).
- Kliknij **OK**.



## Rozdział 6

# Korzystanie z systemu SMART Response z programem SMART Notebook

## Informacje o programie SMART Notebook

Wykorzystaj program SMART Notebook do zapisywania notatek pisanych na interaktywnych produktach SMART lub w komputerze w postaci zestawu stron. Programu SMART Notebook możesz używać do tworzenia prezentacji zawierającymi kolorowe gotowe obrazy, grafikę, teksty i pliki kompatybilne z programem Adobe Flash Player. Prezentując tak przygotowany plik programu SMART Notebook utrzymasz uwagę słuchaczy, pozostając równocześnie w ruchu i w interakcji z tymi obiektami. Jeśli słuchacze podzielą się swoimi komentarzami i propozycjami, zanotuj je na stronie przy pomocy przyborów półki na pióra lub przycisków pióra w programie SMART Notebook.

Ponieważ program SMART Notebook działa na wielu platformach, możesz udostępniać pliki tworzone na komputerze z systemem Windows osobom, które korzystają z komputerów z systemem Mac. Możesz również eksportować swoje pliki programu SMART Notebook pomiędzy platformami w postaci plików HTML lub PDF, albo serii plików graficznych.

## Współpraca programu SMART Notebook z oprogramowaniem systemu SMART Response LE

Współpraca systemu SMART Response z programem SMART Notebook oznacza, że możesz tworzyć zestawy pytań, importować pytania z plików Microsoft Word lub XML oraz rozpoczynać i kończyć zadawanie pytań bezpośrednio przy pomocy programu SMART Notebook. Możesz eksportować wyniki zajęć i poszczególnych uczniów do pliku Microsoft Excel na stronę HTML. Korzystając z funkcji druku oprogramowania SMART Response twórz materiały dla uczniów, kopie pytań i strony z wynikami uzyskanymi przez poszczególnych uczniów i całą klasę.

W tej sekcji omawiane są funkcje systemu SMART Response dostępne w programie SMART Notebook. Więcej informacji na temat funkcji programu SMART Notebook znajduje się w pomocy on-line programu SMART Notebook lub na stronie internetowej SMART.

Zagadnienia poruszane w tym rozdziale:

- *Preferencje systemu SMART Response* na stronie 46
- *Zadawanie pytań przy pomocy programu SMART Notebook* na stronie 47
- *Tworzenie pytań błyskawicznych* na stronie 48
- *Dodawanie pytań przy pomocy kreatora Insert Question (wstaw pytanie)* na stronie 49
- *Przygotowanie zajęć* na stronie 51
- *Oznaczanie pytań* na stronie 53
- *Dodawanie stron wprowadzających* na stronie 54
- *Importowanie pytań z dokumentu programu Microsoft Word (dotyczy wyłącznie dokumentów Windows)* na stronie 55
- *Importowanie pytań z plików XML* na stronie 57
- *Importowanie pytań z pliku PDF (dotyczy wyłącznie komputerów z systemem Mac)* na stronie 58
- *Drukowanie z menu Response (odpowiedź) programu SMART Notebook* na stronie 60
- *Eksportowanie wyników do plików Excel, HTML lub CSV* na stronie 61

## Preferencje systemu SMART Response

Możesz dostosować do swoich potrzeb domyślne ustawienia niektórych funkcji systemu SMART Response dostępnych w programie SMART Notebook.

### Określenie sposobu wstawiania pytań błyskawicznych przez system SMART Response

1. Kliknij ikonę **SMART Response** w obszarze powiadamiania w systemie Windows lub na pasku menu w systemie Mac, a następnie wybierz **Open Notebook Software** (otwórz program Notebook).  
Pojawi się pusta strona programu SMART Notebook.
2. Wybierz **Response > Preferences** (odpowiedź > preferencje).
3. Jeśli potrzebujesz przycisku **Instant Question** (pytanie błyskawiczne) do wstawiania pytań na stronie programu SMART Notebook, która zawiera już notatki i obrazy, wybierz **Insert on current page** (wstaw na bieżącej stronie).  
Jeśli chcesz utworzyć nową stronę zawierającą Twoje pytanie, wybierz **Always insert on a new page** (wstaw zawsze na nowej stronie).  
Jeśli chcesz aby system SMART Response pytał się za każdym razem, wybierz **Always ask before inserting** (zapytaj zawsze przed wstawieniem). Jest to ustawienie domyślne.

### Zdefiniowanie opcji zakładki Response (odpowiedź)

1. Kliknij ikonę **SMART Response** w obszarze powiadamiania w systemie Windows lub na pasku menu w systemie Mac, a następnie wybierz **Open Notebook Software** (otwórz program Notebook).  
Pojawi się pusta strona programu SMART Notebook.
2. Wybierz **Response > Preferences** (odpowiedź > preferencje).
3. Wybierz domyślny sposób wyświetlania wyników w postaci wykresu (kolumnowego lub kołowego).
4. Jeśli chcesz wyświetlać zakładkę *Response* (odpowiedź) natychmiast po rozpoczęciu testu, żeby nadzorować postęp zajęć, wybierz opcję **Show the Response tab when you start an assessment** (pokazuj zakładkę odpowiedź rozpoczynając test).



LUB

Jeśli chcesz wyświetlać zakładkę *Response* (odpowiedź) natychmiast po zakończeniu testu, żeby wyświetlić wyniki zajęć, wybierz opcję **Show the Response tab when you start an assessment** (pokazuj zakładkę odpowiedź rozpoczynając test).

## Zadawanie pytań przy pomocy programu SMART Notebook

### Rodzaje pytań

Program SMART Notebook można wykorzystać do przygotowania, importowania i rozpoczęcia testów z trzema rodzajami pytań.

Rodzaj pytania	Opis
Tak lub nie	Uczniowie naciskają zielony przycisk  (tak) lub czerwony  (nie), żeby odpowiedzieć na pytanie. Możesz również wybrać opcję <b>Opinion</b> (opinia), umożliwiającą uczniom udzielanie innych odpowiedzi.
Wielokrotny wybór	Uczniowie naciskają pojedynczy kolorowy przycisk, żeby odpowiedzieć na pytanie. Wybierz od 2 do 5 odpowiedzi na pytanie. Możesz również wybrać opcję <b>Opinion</b> (opinia), umożliwiającą uczniom udzielanie dowolnych odpowiedzi.
Prawda czy fałsz	Uczniowie naciskają zielony przycisk (prawda) lub czerwony (fałsz), żeby odpowiedzieć na pytanie. Możesz również wybrać opcję <b>Opinion</b> (opinia), umożliwiającą uczniom udzielanie innych odpowiedzi.

## Tworzenie pytań błyskawicznych

Wykorzystaj funkcję **Instant Question** (pytanie błyskawiczne), żeby zaprezentować uczniom interaktywny system odpowiedzi SMART Response. Jeśli używasz funkcji pytań błyskawicznych, nie możesz wpisywać pytań ani przypisywać im poprawnych odpowiedzi. Możesz zadawać pytania ustnie, wypisując je na tablicy szkolnej lub wpisując pytania i dodając obiekty bezpośrednio na stronie programu SMART Notebook.


### WSKAZÓWKA

Rozpoczynając zajęcia upewnij się, że wszystkie piloty uczniów zostały podłączone zanim rozpoczniesz zadawanie poszczególnych pytań.

### Zadawanie poszczególnych pytań przy pomocy funkcji pytań błyskawicznych

1. Kliknij ikonę **SMART Response** w obszarze powiadomienia w systemie Windows lub na pasku menu w systemie Mac, a następnie wybierz **Open Notebook Software** (otwórz program Notebook).

Pojawi się pusta strona programu SMART Notebook.

2. Kliknij  **Insert Question** (wstaw pytanie), a następnie kliknij jeden z trzech przycisków **Instant Question** (pytanie błyskawiczne).

Pojawi się okno dialogowe *Instant Question* (pytanie błyskawiczne) z pytaniem czy chcesz wstawić swoje pytanie na bieżącej, czy nowej stronie.


3. Wybierz jedną z opcji.

### WSKAZÓWKA

Jeśli chcesz użyć opcji zgodnej z ustawieniami domyślnymi, wybierz opcję **Always perform this action** (zawsze podejmij to działanie). Możesz zmienić ustawienia domyślne w menu *Preferences* (preferencje).

Pojawi się strona programu SMART Notebook pokazując możliwe odpowiedzi na pytanie. Zakładka *Response* (odpowiedź) zmieni się na *Single Question* (pojedyncze pytanie) i zostanie wybrany przycisk *Progress* (postęp). Pytanie uruchomi się automatycznie i pojawi na pilotach.

Jeśli nie rozpoczniesz zajęć, pojawi się okno dialogowe *No Classes Started* (zajęcia nie rozpoczęły się) z prośbą o rozpoczęcie zajęć. Wybierz klasę, a następnie kliknij przycisk **Start Class** (rozpocznij lekcję).

4. Przedstaw klasie swoje pytanie ustnie lub zapisz na stronie za pomocą pióra.
5. Jeśli wszyscy uczniowie udzielą odpowiedzi na pytanie, kliknij  **Stop Question** (zakończ zadawanie pytania).
6. Żeby zapisać wyniki, wybierz **File > Save** (plik > zapisz) lub **Save As** (zapisz jako).

LUB

Żeby zadać ponownie pytanie tego samego rodzaju, wybierz **SMART Response > Clear** (SMART Response > usuń).

LUB

Żeby dodać kolejne pytanie nie usuwając wyników odpowiedzi na poprzednie pytanie, nie klikaj **Clear** (usuń), ale powtórz czynności z punktów od 2 do 5.

## Dodawanie pytań przy pomocy kreatora Insert Question (wstaw pytanie)

Wykorzystaj program SMART Notebook do tworzenia trzech rodzajów pytań, które będziesz mógł zadać uczniom, a następnie zebrać ich odpowiedzi.


### Dodanie pytań przy pomocy kreatora Insert Question (wstaw pytanie)

1. Kliknij ikonę **SMART Response** w obszarze powiadamiania w systemie Windows lub na pasku menu w systemie Mac, a następnie wybierz **Open Notebook Software** (otwórz program Notebook).

Pojawi się pusta strona programu SMART Notebook.

#### **PODPOWIEDŹ**

Dodaj pytania do istniejącego pliku programu SMART Notebook klikając **Open Existing File** (otwórz istniejący plik).

2. Kliknij  **Insert Question** (wstaw pytanie), a następnie kliknij **Wizard** (kreator).  
Pojawi się kreator *Insert Question* (wstaw pytanie).
3. Kliknij miniaturę żądanego rodzaju pytania, a następnie kliknij **Next** (dalej).
4. Wpisz pytanie w polu tekstowym.
5. Jeśli używasz znaczników do tworzenia kategorii w swoich sprawozdaniach, wpisz je w polu **Tags** (znaczniki) korzystając z podanych przykładów, a następnie kliknij **Next** (dalej).
6. W przypadku pytań typu „tak lub nie” i „prawda czy fałsz” wybierz prawidłową odpowiedź lub opcję **Opinion** (opinia).

W przypadku pytań wielokrotnego wyboru wybierz dwie do pięciu odpowiedzi, wpisz odpowiedzi w polach tekstowych, kliknij **Next** (dalej), a następnie wybierz prawidłową odpowiedź lub opcję **Opinion** (opinia).

7. Przypisz liczbę punktów, którą uczeń uzyska za udzielenie prawidłowej odpowiedzi.

#### **WSKAZÓWKA**

Wartością może być liczba całkowita lub ułamkowa.

8. Jeśli chcesz utworzyć więcej pytań, kliknij **Insert Another** (wstaw kolejne), a następnie powtórz czynności z punktów od 3 do 7.

#### **WSKAZÓWKA**

Jeśli utworzysz kolejne pytanie na następnej stronie, pojawi się komunikat z pytaniem czy chcesz dodać stronę tytułową do pytań, która zgrupuje te pytania lub strony.

9. Możesz również wykorzystać narzędzia programu SMART Notebook, żeby dodać ze zbiorów Galerii obrazy lub pliki kompatybilne z programem Adobe Flash Player.

## Zbieranie udzielonych odpowiedzi

### WSKAZÓWKA

Rozpoczynając zajęcia upewnij się, że wszystkie piloty uczniów zostały podłączone zanim zaczniesz zadawać pytania.

---

### **Zebranie udzielonych odpowiedzi**

1. Kliknij **Response > Start Assessment** (odpowiedź > rozpocznij test).  
Jeśli nie rozpoczniesz zajęć, pojawi się prośba o wybranie klasy. Wybierz klasę, a następnie kliknij przycisk **Start Class** (rozpocznij lekcję).  
Na pilotach pojawi się prośba o udzielenie odpowiedzi.
2. Jeśli wszyscy uczniowie odpowiedzieli na pytania, kliknij **Response > Stop Assessment** (odpowiedź > zakończ test).

### WSKAZÓWKA

Program SMART Notebook przechowuje wyniki w Twoim dokumencie. Pamiętaj o zapisaniu swojego dokumentu po zebraniu odpowiedzi.

3. Jeśli chcesz zapisać pytania w pliku programu SMART Notebook, kliknij **File > Save** (plik > zapisz) lub **Save As** (zapisz jako).  
Pojawi się okno dialogowe *Save As* (zapisz jako).
  4. Wybierz folder docelowy, wpisz nazwę pliku, a następnie kliknij **Save** (zapisz).
-

## Przygotowanie zajęć

Dzięki opracowaniu testu możesz zbierać wyniki za odpowiedzi na poszczególne pytania oraz ogólne wyniki testu. Strony testu możesz wydrukować i zaprezentować, dzięki czemu uczniowie będą mogli udzielać odpowiedzi na pytania w swoim tempie.

Możesz zainstalować oprogramowanie SMART Response na komputerze niepodłączonym do odbiornika i tworzyć zestawy pytań, które możesz później skopiować i uruchomić w systemie komputerowym w klasie.



### WAŻNE

Nie możesz uruchomić plików programu SMART Notebook z zestawami pytań i odpowiedzi na komputerze, na którym zainstalowano tylko standardowy program SMART Notebook. Niezbędny jest program SMART Notebook dostarczony z systemem SMART Response LE.

### Przygotowanie testu

1. Kliknij ikonę **SMART Response** w obszarze powiadamiania w systemie Windows lub na pasku menu w systemie Mac, a następnie wybierz **Open Notebook Software** (otwórz program Notebook).

Pojawi się pusta strona programu SMART Notebook.

2. Kliknij zakładkę **Response** (odpowiedź).



### PODPowiedź

Usuń opcję **Auto-hide** (automatyczne ukrywanie), żeby dostępne opcje były widoczne podczas przygotowywania zajęć.

3. Kliknij **Response** (odpowiedź), a następnie wybierz **Insert Title Page** (wstaw stronę tytułową).

Pojawi się okno dialogowe *Insert Title Page* (wstaw stronę tytułową).

4. W górnym polu tekstowym wpisz nazwę zajęć
5. Wybierz rodzaj zajęć, które chcesz przygotować, a następnie kliknij **Add** (dodaj). Możesz również (nieobowiązkowo) wypełnić pola **Subject** (przedmiot) i **Topic** (temat).

Informacje zawarte na stronie tytułowej pojawią się na stronie programu SMART Notebook, a na zakładce wyświetli się kilka opcji umożliwiających dostosowanie zajęć do indywidualnych potrzeb.

### Edycja strony tytułowej zajęć i opisu

1. Kliknij dwukrotnie tytuł, pole **Grade** (ocena), **Subject** (przedmiot) lub **Date** (data) na stronie programu SMART Notebook, żeby zmienić wyświetlane właściwości lub edytować tekst.
2. W obszarze *Description* (opis) edytuj lub zmień opcje, które zdefiniowałeś przygotowując test.



### WSKAZÓWKA

Jeśli edytujesz stronę programu SMART Notebook, informacje zawarte w oknie *Description* (opis) nie zmieniają się. I na odwrót: edycja opisu nie powoduje zmiany na stronie programu SMART Notebook.

### **Dodanie pytania do przygotowanego testu**

1. Kliknij **Insert Question** (wstaw pytanie), a następnie kliknij **Wizard** (kreator).  
Pojawi się kreator *Insert Question* (wstaw pytanie).
2. Kliknij miniaturę żądanego rodzaju pytania, a następnie kliknij **Next** (dalej).
3. Wpisz pytanie.
4. Jeśli używasz znaczników do tworzenia kategorii w swoich sprawozdaniach, wpisz je w polu *Tags* (znaczniki) korzystając z podanych przykładów, a następnie kliknij **Next** (dalej).

W przypadku pytań typu „tak lub nie” i „prawda czy fałsz” wybierz prawidłową odpowiedź lub opcję **Opinion** (opinia).

W przypadku pytań wielokrotnego wyboru wybierz dwie do pięciu odpowiedzi, wpisz odpowiedzi w polach tekstowych, kliknij **Next** (dalej), a następnie wybierz prawidłową odpowiedź lub opcję **Opinion** (opinia).

Możesz również (nieobowiązkowo) dodać uwagi, które pojawią się przy drukowaniu wyników.

5. Przypisz liczbę punktów, którą uczeń uzyska za udzielenie prawidłowej odpowiedzi.
6. Jeśli chcesz utworzyć więcej pytań, kliknij przycisk **Insert Another** (wstaw kolejne), a następnie powtórz czynności z punktów od 3 do 5.

LUB

Jeśli to już ostatnie pytanie, kliknij **Finish** (zakończ).

---

### **Dodanie wyboru do strony z pytaniami**

1. Kliknij miniaturę strony z pytaniami, do której chcesz dodać możliwość wyboru.
2. Wybierz **Response > Add Choice** (odpowiedź > dodaj możliwość wyboru).
3. Postępuj według instrukcji wyświetlanych na ekranie.
4. Jeśli musisz zmienić prawidłową odpowiedź, wybierz **Response > Set All Answers** (odpowiedź > wstaw wszystkie odpowiedzi), a następnie wprowadź zmiany.

#### **WSKAZÓWKA**

Jeśli możliwość wyboru dodasz do pytań typu „tak lub nie” i „prawda czy fałsz”, zmienią się one na odpowiedzi wielokrotnego wyboru.

---

## Oznaczanie pytań

Korzystając z kreatora *Insert Question* (wstaw pytanie) możesz dodawać znaczniki do pytań ułożonych w programie SMART Notebook. Możesz również dodawać lub zmieniać znaczniki pytań po przygotowaniu testu.

Możesz użyć znaczników do określania kategorii pytań podczas sporządzania sprawozdań dotyczących postępów uczniów i klasy. Na przykład: jeśli przypiszesz znaczniki „Trudne” i „Łatwe” pytaniom, system SMART Response utworzy w raporcie jeden wykres odnośnie pytań oznaczonych jako „Trudne” i „Łatwe”.

Możesz przypisać wiele znaczników do pytania oddzielając je średnikiem (;). Na przykład: jeśli przypiszesz znaczniki „Nauki przyrodnicze; Biologia” i „Nauki przyrodnicze; Astronomia”, system SMART Response utworzy wykres z trzema kolumnami: „Nauki przyrodnicze”, „Biologia” i „Astronomia”.

Możesz również utworzyć znaczniki podkategorii oddzielając je dwukropkiem (:). Na przykład: „Poziom: Podstawowy” i „Poziom: Zaawansowany”. W takim przypadku system SMART Response utworzy w sprawozdaniu pojedynczą sekcję „Poziom” przedstawiającą dane zgupowane w podsekcjach „Podstawowy” i „Zaawansowany”.

### Dodanie lub zmiana znaczników w utworzonych pytaniach

1. Kliknij ikonę **SMART Response** w obszarze powiadamiania w systemie Windows lub na pasku menu w systemie Mac, a następnie wybierz **Open Notebook Software** (otwórz program Notebook).  
Pojawi się pusta strona programu SMART Notebook.
2. Wybierz **File > Open** (plik > otwórz), a następnie dwukrotnie kliknij swój plik z zestawem pytań i odpowiedzi.  
Otworzy się plik programu SMART Notebook wyświetlając stronę tytułową.
3. Kliknij zakładkę **Page Sorter** (sorter stron), a następnie kliknij miniaturę strony zawierającej pytanie, do którego chcesz dodać znaczniki.  
Pojawi się strona z pytaniami.
4. Kliknij zakładkę **SMART Response**, a następnie kliknij przycisk **Properties** (właściwości).
5. Jeśli pole **Tags** (znaczniki) nie jest widoczne, kliknij **Show** (pokaż) obok nagłówka **Answer Key** (klucz odpowiedzi).
6. Wpisz swoje znaczniki w polu **Tags** (znaczniki). Po zakończeniu edycji znaczników kliknij obszar **Whiteboard** (tablica).
7. Przyciskami **Page Up** lub **Page Down** wybierz inne pytania, jeśli to konieczne. Następnie powtórz punkt 6.
8. Zapisz swój test.

## Dodawanie stron wprowadzających

Możesz dodać strony wprowadzające w dowolnym miejscu opracowanego testu, żeby przedstawić uczniom pytania lub podać podstawowe informacje dotyczące pytań.

### Dodanie strony wprowadzającej

1. Kliknij ikonę **SMART Response** w obszarze powiadamiania w systemie Windows lub na pasku menu w systemie Mac, a następnie wybierz **Open Notebook Software** (otwórz program Notebook).  
Pojawi się pusta strona programu SMART Notebook.
2. Wybierz **File > Open** (plik > otwórz), wybierz swój plik z zestawem pytań i odpowiedzi, a następnie kliknij **Open** (otwórz).
3. Kliknij zakładkę **Page Sorter** (sorter stron), a następnie przewiń do strony programu SMART Notebook, do której chcesz dodać stronę wprowadzającą.
4. Kliknij zakładkę **Response** (odpowiedź), kliknij **Next Steps** (następne czynności), a następnie kliknij **Make the next page a content page** (utwórz następną stronę strony wprowadzającej).  
Pojawi się pusta strona.
5. Wykorzystuj narzędzia programu SMART Notebook do dodawania tekstu, obrazów lub plików (kompatybilnych z programem Adobe Flash Player) ze zbiorów Galerii.

### Zapisanie testu

1. Wybierz **File > Save** (plik > zapisz) lub **Save As** (zapisz jako).  
Pojawi się okno dialogowe *Save As* (zapisz jako).
2. Wybierz folder, wpisz nazwę pliku, a następnie kliknij **Save** (zapisz).

## Importowanie pytań z dokumentu programu Microsoft Word (dotyczy wyłącznie dokumentów Windows)

Jeśli importujesz pytania z dokumentu w programie Microsoft Word, funkcja konwersji danych programu SMART Response rozpoznaje, które akapity są pytaniami, a które możliwymi odpowiedziami oraz jaki rodzaj pytań utworzyć. Podstawową metodą rozpoznawania jest formatowanie numeracji akapitów. Program wyszukuje również słowa kluczowe analizując akapity. Następnie program przekształca akapity na strony testu w programie SMART Notebook.

### WSKAZÓWKA

System SMART Response nie może dostarczyć prawidłowych odpowiedzi do importowanych pytań.

### Przykład sformatowania pytań w dokumencie programu Word

1. Według amerykańskiego urzędu d/s ludności większość ubogich dzieci zamieszkuje:
  - a. ośrodki miejskie
  - b. przedmieścia
  - c. ośrodki wiejskie
2. Czy można napełnić 10-litrowe akwarium pięcioma 2-litrowymi dzbanami wody?  
Tak  
Nie
3. Prawda czy fałsz: Połowa wszystkich liczb parzystych jest podzielna przez 4.  
Prawda  
Fałsz
4. Które plemię północnoamerykańskich Indian żyło na zaznaczonym obszarze mapy?
  - a. Kwakiutłów
  - b. Siuksów
  - c. Irokezów

### WSKAZÓWKA

Sprawdź formatowanie pytań w dokumencie programu Microsoft Word, zanim rozpoczniesz omawianą procedurę. W większości przypadków funkcja importowania danych ignoruje nagłówki i stopki w dokumentach programu Word.

### Importowanie pytań z dokumentu programu Microsoft Word

1. Kliknij ikonę **SMART Response** w obszarze powiadamiania, a następnie wybierz **Open Notebook Software** (otwórz program Notebook).  
Pojawi się pusta strona programu SMART Notebook.
  2. Wybierz **Response > Import Questions From > Microsoft Word** (odpowiedź > importuj pytania z > Microsoft Word).
  3. Wyszukaj i wybierz dokument programu Microsoft Word, a następnie kliknij **Open** (otwórz).  
Pojawi się pasek postępu wykonania zadania, który zostanie zamknięty po zakończeniu przetwarzania danych.
  4. Na zakładce *Page Sorter* (sorter stron) wybierz miniaturę strony tytułowej.
  5. Istnieje możliwość edytowania i dostosowania strony oraz opisu do indywidualnych potrzeb.
  6. Na zakładce *Page Sorter* (sorter stron) wybierz miniaturę pierwszej strony z pytaniami, a następnie sprawdź dokładnie, czy proces przetwarzania zakończył się powodzeniem.
  7. Powtórz punkt 6 dla wszystkich pytań testu.
- 

### Wstawienie odpowiedzi do importowanych pytań

1. Na zakładce *Page Sorter* (sorter stron) wybierz miniaturę pierwszej strony z pytaniami.
  2. Wybierz **Response > Set All Answers** (odpowiedź > wstaw wszystkie odpowiedzi).  
Pojawi się okno dialogowe *Set All Answers* (wstaw wszystkie odpowiedzi).
  3. Wpisz lub wybierz z dostępnych opcji prawidłową odpowiedź, a następnie kliknij **Done** (wykonaj).
  4. Powtórz czynności z punktów od 1 do 3 dla wszystkich pytań.
  5. Wybierz **File > Save** (plik > zapisz) lub **Save As** (zapisz jako).  
Pojawi się okno dialogowe *Save As* (zapisz jako).
  6. Wybierz folder, wpisz nazwę pliku, a następnie kliknij **Save** (zapisz).  
Zestaw pytań możesz uruchomić na tym komputerze lub skopiować plik z zestawem pytań i odpowiedzi do dowolnego komputera, na którym zostało zainstalowane oprogramowanie SMART Response.
-

## Importowanie pytań z plików XML

System SMART Response jest wyposażony w ważną funkcję importu danych służącą do przetwarzania pytań z plików ExamView® w formacie XML w zestawy pytań. System SMART Response wykorzystuje znaczniki plików XML do wyodrębnienia pytań, odpowiedzi i prawidłowych odpowiedzi, a następnie przetwarza dane na strony programu SMART Notebook.

### WSKAZÓWKA

Zanim rozpoczniesz omawianą procedurę, musisz utworzyć plik ExamView w formacie XML. Binarnie sformatowane pliki ExamView nie są obsługiwane.

#### Importowanie pytań z pliku XML

1. Kliknij ikonę **SMART Response** w obszarze powiadamiania w systemie Windows lub na pasku menu w systemie Mac, a następnie wybierz **Open Notebook Software** (otwórz program Notebook).  
Pojawi się pusta strona programu SMART Notebook.
2. Wybierz **Response > Import Question From > XML** (odpowiedź > importuj pytanie z > XML).
3. Wyszukaj i wybierz plik XML, a następnie kliknij **Open** (otwórz).  
Pojawi się pasek postępu wykonania zadania po stronie tytułowej nowego zestawu pytań.
4. Na zakładce *Page Sorter* (sorter stron) wybierz pierwszą stronę z pytaniami.
5. Do testu dodaj stronę tytułową, a następnie możesz dostosować stronę i opis do indywidualnych potrzeb.  
Sprawdź dokładnie czy proces przetwarzania pytania i prawidłowych odpowiedzi (patrz poniżej) został zakończony pomyślnie.
6. Powtórz punkt 6 dla wszystkich pytań zestawu.
7. Wybierz **File > Save** (plik > zapisz) lub **Save As** (zapisz jako).  
Pojawi się okno dialogowe *Save As* (zapisz jako).
8. Wybierz folder, wpisz nazwę pliku, a następnie kliknij **Save** (zapisz).

#### Wstawienie odpowiedzi do importowanych pytań

1. Na zakładce *Page Sorter* (sorter stron) wybierz miniaturę pierwszej strony z pytaniami.
2. Wybierz **Response > Set All Answers** (odpowiedź > wstaw wszystkie odpowiedzi).  
Pojawi się okno dialogowe *Set All Answers* (wstaw wszystkie odpowiedzi).
3. Wpisz lub wybierz z dostępnych opcji prawidłowe odpowiedzi, a następnie kliknij **Done** (wykonaj).
4. Wybierz **File > Save** (plik > zapisz) lub **Save As** (zapisz jako).  
Pojawi się okno dialogowe *Save As* (zapisz jako).
5. Wybierz folder, wpisz nazwę pliku, a następnie kliknij **Save** (zapisz).  
Zestaw pytań możesz uruchomić na bieżącym komputerze lub skopiować plik z zestawem pytań i odpowiedzi do dowolnego komputera, na którym został zainstalowany system SMART Response.

## Importowanie pytań z pliku PDF (dotyczy wyłącznie komputerów z systemem Mac)

Jeśli importujesz pytania z pliku PDF, funkcja konwersji danych programu SMART Response wykrywa numerację akapitów. Program wyszukuje również słowa kluczowe analizując akapity. Następnie program przekształca akapity na strony testu w programie SMART Notebook.

### WSKAZÓWKA

Nie możesz uruchomić plików programu SMART Notebook z zestawami pytań i odpowiedzi na komputerze, na którym zainstalowano tylko standardowy program SMART Notebook. Niezbędny jest program SMART Notebook zawierający oprogramowanie SMART Response.

## Formatowanie plików PDF

Poniżej omówiony przykład dotyczy pytania wielokrotnego wyboru sformatowanego w sposób umożliwiający systemowi SMART Response łatwe przetworzenie na stronę z pytaniami.

1. Jaki procent rządowego budżetu Stanów Zjednoczonych jest przeznaczony na opiekę społeczną i zasiłki?
  - a. 25% na zasiłki i 25% na opiekę społeczną.
  - b. Mniej niż 1% na zasiłki i 20% na opiekę społeczną.
  - c. 20% na zasiłki i 1% na opiekę społeczną.
  - d. Mniej niż 1% na zasiłki i 1% na opiekę społeczną.

### WSKAZÓWKA

- Możesz importować tylko pytania wielokrotnego wyboru.
- Powinieneś usunąć nagłówki i stopki z pliku PDF, ponieważ funkcja importowania danych będzie usiłowała przetworzyć je w pytania.
- Wprowadzenie, wyjaśnienia i materiały źródłowe niezwiązane z pytaniami powinny znajdować się na oddzielnych stronach.
- Teksty i grafika, których funkcja importowania danych nie może przekształcić w pytania, są importowane na stronę programu SMART Notebook w postaci grafiki.

### Importowanie pytań z pliku PDF

1. Kliknij ikonę **SMART Response** w obszarze powiadamiania, a następnie wybierz **Open Notebook Software** (otwórz program Notebook).

Pojawi się pusta strona programu SMART Notebook.
2. Wybierz **Response > Import Question From > XML** (odpowiedź > importuj pytanie z > PDF).
3. Wyszukaj i wybierz plik PDF, a następnie kliknij **Open** (otwórz).

Pojawi się pasek postępu wykonania zadania, który zostanie zamknięty po zakończeniu przetwarzania danych.
4. Na zakładce *Page Sorter* (sorter stron) wybierz miniaturę strony tytułowej.


5. Istnieje możliwość edytowania i dostosowania strony tytułowej oraz opisu do indywidualnych potrzeb.
  6. Edytuj i dostosuj pierwszą stronę z pytaniami do indywidualnych potrzeb.
  7. Sprawdź dokładnie czy proces przetwarzania pytań został zakończony pomyślnie.
  8. Powtórz punkt 7 dla wszystkich pytań testu.
- 

### **Wstawienie odpowiedzi do importowanych pytań**

1. Na zakładce *Page Sorter* (sorter stron) wybierz miniaturę pierwszej strony z pytaniami.
  2. Wybierz **Response > Set All Answers** (odpowiedź > wstaw wszystkie odpowiedzi).  
Pojawi się okno dialogowe *Set All Answers* (wstaw wszystkie odpowiedzi).
  3. Wpisz lub wybierz z dostępnych opcji prawidłowe odpowiedzi, a następnie kliknij **Done** (wykonaj).
  4. Wybierz **File > Save** (plik > zapisz) lub **Save As** (zapisz jako).  
Pojawi się okno dialogowe *Save As* (zapisz jako).
  5. Wybierz folder, wpisz nazwę pliku, a następnie kliknij **Save** (zapisz).  
Zestaw pytań możesz uruchomić na bieżącym komputerze lub skopiować plik z zestawem pytań i odpowiedzi do dowolnego komputera, na którym zostało zainstalowane oprogramowanie SMART Response.
-

## Drukowanie z menu Response (odpowieź) programu SMART Notebook

Możesz drukować różne informacje z menu **Response** (odpowieź) programu SMART Notebook. Możesz tworzyć i dołączać nagłówki, stopki i daty oraz wybierać zakresy stron do druku.

Opcje druku	Opis
Miniatury	Wydrukuj na jednej stronie od jednego do sześciu kolorowych zmniejszonych obrazów każdej strony tytułowej programu SMART Notebook i strony z pytaniami. Możesz wstawiać numerację stron, obwódki obrazów i tytuły stron.
Materiały dla uczniów	Wydrukuj na jednej stronie od jednego do trzech kolorowych zmniejszonych obrazów każdej strony tytułowej i strony z pytaniami wraz z miejscami na odpowiedzi. Możesz wstawiać numerację stron, obwódki obrazów i tytuły stron.
Pełna strona	Wydrukuj na oddzielnych stronach jeden kolorowy obraz każdej strony z pytaniami programu SMART Notebook. Możesz również wstawić numerację stron.
Pytania	Wydrukuj kilka pytań na jednej stronie. Jeśli strona z pytaniami nie zawiera żadnych obiektów lub obrazów, pytania na stronie pojawią się tylko w formie tekstowej. Jeśli strona z pytaniami zawiera obiekty, pojawi się kolorowa miniatura pytań.  Możesz wstawiać numerację stron. W oknie <i>Print Preview</i> (podgląd wydruku) kliknij pytanie, żeby przełączyć widok miniatury do postaci tekstowej.
Wyniki	 <b>WSKAZÓWKA</b> Opcja dostępna wyłącznie po zakończeniu zadawania pytań lub testu.  Wydrukuj kilka pytań na jednej stronie. Jeśli strona z pytaniami nie zawiera żadnych obiektów lub obrazów, tylko tekst pojawi się na stronie. Jeśli strona z pytaniami zawiera obiekty, pojawi się kolorowa miniatura pytań.  Prawidłowa odpowiedź i odpowiedzi uczniów pojawią się obok każdego pytania. Ogólny wynik pojawi się u góry na pierwszej stronie. Możesz wstawić numerację stron.  Możesz wydrukować podsumowanie wyników wszystkich uczniów zapisanych na liście klasy lub wyniki wybranych uczniów.

Żeby wydrukować pytania lub wyniki, kliknij **Response > Print** (odpowieź > drukuj), a następnie wybierz żadaną opcję. W przypadku innych opcji kliknij **Response > Print > More Print Options** (odpowieź > drukuj > więcej opcji) albo naciśnij przyciski CTRL+P w komputerze z systemem Windows lub przyciski COMMAND+P w komputerze z systemem Mac, żeby otworzyć okno *Print* (drukuj) systemu SMART Response.

 **WSKAZÓWKA**

Opcje drukowania pytań i wyników dostępne są wyłącznie jeśli plik programu SMART Notebook zawiera pytania systemu SMART Response i zapisane wyniki. Jeśli trwa test lub został zakończony zanim wszyscy uczniowie udzielili odpowiedzi na pytanie, wyniki nie zostaną zapisane.

## Eksportowanie wyników do plików Excel, HTML lub CSV

Jeśli zapiszesz i zamkniesz plik programu SMART Notebook po zadaniu pytań lub w trakcie trwania testu, możesz otworzyć ten plik i przejrzeć wyniki.

Możesz eksportować wyniki do arkusza kalkulacyjnego programu Microsoft Excel (wyłącznie w komputerach z systemem Windows), na stronę HTML, żeby przeglądać za pomocą przeglądarki internetowej, lub do pliku wartości rozdzielonych przecinkiem (CSV), który można importować do różnych arkuszy kalkulacyjnych i baz danych.

 **WSKAZÓWKA**

Wyniki możesz eksportować tylko po zakończeniu testu. Jeśli usuniesz wyniki po zakończeniu obliczania, wyniki zostaną trwale usunięte, więc nie będziesz mógł ich drukować lub eksportować. Po zapisaniu i zamknięciu pliku programu SMART Notebook możesz go otworzyć i drukować lub eksportować wyniki.

### Eksportowanie wyników do pliku

1. Zakończ trwający test.  
Nie usuwaj wyników.
2. Na pasku menu programu SMART Notebook wybierz **Response > Export results to > Microsoft Excel, Web Page (HTML)** (odpowiedź > eksportuj wyniki do > Microsoft Excel, Web Page (HTML)) lub **Comma Separated Values (CSV)** (plik wartości rozdzielonych przecinkiem (CSV)).  
Pojawi się okno dialogowe *Save As* (zapisz jako).
3. Wybierz folder, wpisz nazwę, a następnie kliknij **Save** (zapisz).  
Pojawi się program Microsoft Excel lub domyślna przeglądarka internetowa wyświetlając wyeksportowany plik.

 **WAŻNE**

Żeby wyświetlić wyniki klasy dostępne jest łącze **View detailed results in Teacher Tools** (podgląd szczegółowych wyników w narzędziach nauczyciela), jeśli nie pracujesz w trybie anonimowym.



## Rozdział 7

# Korzystanie z systemu SMART Response w klasie

Zagadnienia poruszane w tym rozdziale:

- *Zanim rozpocznie się lekcja* na stronie 64
- *Rozpoczęcie testu* na stronie 65
- *Obsługa pilotów* na stronie 67
- *Obsługa menu trybu nauczyciela* na stronie 68
- *Przeglądanie, drukowanie i eksportowanie wyników* na stronie 69
- *Natychmiastowe przeglądanie wyników* na stronie 70
- *Ocena wyników testów* na stronie 71
- *Sporządzanie sprawozdań dotyczących postępów uczniów* na stronie 72
- *Sporządzanie sprawozdań dotyczących postępów klasy* na stronie 73

## Zanim rozpocznie się lekcja

### Wskazówki na temat bezpieczeństwa dla nauczycieli

Jeśli używasz systemu SMART Response, tablicy interaktywnej i projektora:

- Uprzedź słuchaczy, żeby nie patrzyli bezpośrednio w źródło światła projektora. Poinformuj, aby byli odwróceny do projektora tyłem gdy pracują przy tablicy interaktywnej. Zanim odwrócą się w stronę klasy, powinni wykonać duży krok (lub nawet dwa) w bok.
- Nie patrz bezpośrednio w źródło światła projektora. Bądź odwrócony tyłem do klasy gdy piszesz na wyświetlanym obrazie. Zanim odwrócisz się w stronę klasy, wykonaj duży krok (lub nawet dwa) w bok.
- Ostrzeż uczniów przed dotykaniem projektora, ponieważ podczas pracy bardzo się nagrzewa.
- Nie używaj krzesła do zwiększenia zasięgu rąk słuchaczy. Jeśli nie mogą oni dosięgnąć góry tablicy interaktywnej, obniż ją. Może zaistnieć potrzeba zdemontowania tablicy i zamontowania jej niżej. Jeśli tablica znajduje się na stojaku, obniż go z pomocą innej dorosłej osoby.
- Uprzedź uczniów, żeby nie biegali w pobliżu stojaka, ponieważ mogą potknąć się o jego podstawę.



## Rozpoczęcie testu

Jeśli używasz programu SMART Notebook do zadawania pytań, system SMART Response korzysta z opcji ustawionych w narzędziach nauczyciela do kontroli sposobu wykorzystywania pilotów przez uczniów. Przed uruchomieniem systemu SMART Response sprawdź, czy odbiornik został podłączony i jest gotowy do pracy. Jeśli nie posiadasz pliku programu SMART Notebook z zestawem pytań i odpowiedzi, musisz go utworzyć.

### Otwarcie i ustawienie opcji testu

1. Kliknij ikonę **SMART Response** w obszarze powiadamiania w systemie Windows lub na pasku menu w systemie Mac, a następnie wybierz **Open Notebook Software** (otwórz program Notebook).  
Pojawi się pusta strona programu SMART Notebook.
2. Wybierz **File > Open** (plik > otwórz).
3. Wyszukaj i wybierz plik programu SMART Notebook ze swoimi pytaniami, a następnie kliknij **Open** (otwórz).  
Pojawi się strona tytułowa pliku z zestawem pytań i odpowiedzi.
4. Na zakładce *Response* (odpowiedź) kliknij **Properties** (właściwości), jeśli nie zostały już wybrane.
5. Jeśli nie korzystasz z programu SMART Notebook zbierania wyników uczniów, usuń opcję **Remember Names** (zapamiętaj nazwiska).
6. Z rozwijalnej listy *Show grades to students* (wystaw oceny uczniom) wybierz jedną z opcji:
  - Jeśli wybierzesz **After you stop collecting responses** (po zakończeniu zbierania odpowiedzi), po kliknięciu **Stop** na pilocie wyświetlą się odpowiedzi uczniów i wystawione oceny.
  - Jeśli wybierzesz **Don't show grades on clickers** (nie wyświetlaj ocen na pilotach), na pilotach nie będą wyświetlane wyniki lub oceny uczniów.

### Rozpoczęcie zajęć i zadawania pytań

1. Jeśli nie rozpocząłeś lekcji, zrób to teraz.
2. Jeśli uczniowie nie podłączyli swoich pilotów, poproś aby uczynili to teraz.
3. Wybierz **Response > Start Assessment** (odpowiedź > rozpocznij test).  
LUB  
Na zakładce *Response* (odpowiedź) kliknij **Start this assessment now** (rozpocznij test teraz).  
Zakładka *Response* (odpowiedź) otworzy się z dostępnym przyciskiem *Progress* (postęp).  
Jeśli wyświetlasz pytania na ekranie, możesz nadzorować postępy uczniów wybierając po kolei każdą stronę z pytaniami.
4. Użyj przycisku **Forward**  (przewiń do przodu) lub **Back**  (przewiń do tyłu) na pasku menu, żeby otworzyć stronę z pytaniami.  
LUB  
Kliknij zakładkę **Page Sorter** (sorter stron), a następnie wybierz miniaturę strony z pytaniami.
5. Wybierz **Response > Start Assessment** (odpowiedź > rozpocznij zadawanie pytań).

LUB

Na zakładce *Response* (odpowieź) kliknij **Start this question now** (rozpocznij pytanie teraz).

Zakładka *Response* (odpowieź) otworzy się z dostępnym przyciskiem *Progress* (postęp).

6. Poproś uczniów o odpowiedź na pytanie za pomocą naciśnięcia przycisku na swoich pilotach.
7. Jeśli na zakładce *Response* (odpowieź) pojawi się komunikat „All the students have answered” (wszyscy uczniowie udzielili odpowiedzi), wybierz **Response > Stop Question** (odpowieź > zakończ zadawanie pytań).

LUB

Na zakładce *Response* (odpowieź) kliknij **Stop this question now** (zakończ pytanie teraz).

Na zakładce *Response* (odpowieź) pojawi się wykres pokazujący wyniki uczniów i kilka dostępnych opcji. Wybierz żądane opcje.

8. Powtórz czynności z punktów od 4 do 7 dla każdego pytania z przygotowanego testu.

#### WSKAZÓWKA

Musisz zakończyć zadawanie bieżącego pytania zanim zadasz kolejne.

9. Jeśli uczniowie zakończą udzielanie odpowiedzi na pytania, kliknij **Response > Stop Assessment** (odpowieź > zakończ test), żeby zakończyć sprawdzian.
  10. Wybierz **File > Save** (plik > zapisz) lub **Save As** (zapisz jako), żeby zapisać wyniki.
-

## Obsługa pilotów

Zanim zadasz pytania przypomnij uczniom w jaki sposób działa pilot.

### **i** WSKAZÓWKA

Uczniowie korzystają tylko z przycisków zasilania, wyboru i odpowiedzi. Pozostałe przyciski dostępne są wyłącznie w trybie nauczyciela.

### Przyciski na pilocie



Przycisk na pilocie	Opis
Przycisk Power	Naciśnij i przytrzymaj przez sekundę, żeby włączyć zasilanie pilota. Naciśnij i przytrzymaj przez jedną do dwóch sekund, żeby wyłączyć zasilanie pilota.
Przyciski wyboru	Umożliwiają przewijanie list dostępnych opcji do góry i do dołu.
Przycisk Enter	Umożliwia dokonanie lub potwierdzenie wyboru.
Przycisk zadawania pytań	Wyświetla numer ID pilota.
Przycisk Home	Naciśnij równocześnie z przyciskiem <b>Power</b> , żeby otworzyć menu pilota w trybie nauczyciela. Więcej szczegółów znajduje się z tabeli na następnej stronie.
Przycisk odpowiedzi	Pięć kolorowych przycisków z figurami geometrycznymi służy do udzielania odpowiedzi na pytania.

## Obsługa menu trybu nauczyciela

Naciśnięcie przycisku **Home** może nie powodować żadnego działania. Musisz równocześnie nacisnąć przyciski **Power** i **Home**, żeby przełączyć pilota do pracy w trybie nauczyciela.

Użyj przycisku **Enter**, żeby dokonać swoich wyborów. Możesz użyć przycisku **Home**, żeby powrócić do menu głównego. Dostępne są następujące opcje w menu trybu nauczyciela:

Opcja	Opis
Scan & Pick (wyszukaj i wybierz)	Paruje pilota z odbiornikiem podczas konfiguracji.
Show Rcv PID (pokaż numer ID odbiornika)	Wyświetla aktualny numer ID.
Clicker ID (numer ID pilota)	Wyświetla numer ID pilota.
Contrast (kontrast)	Rozjaśnia lub ściemnia wyświetlacz pilota. Przyciskami strzałek góra/dół wyreguluj kontrast.
Device Info (informacje o urządzeniu)	Wyświetla adres MAC pilota i wersję oprogramowania firmware.
Restore Default (przywracanie ustawień domyślnych)	Służy do przywrócenia fabrycznych ustawień pilota.
Exit (wyjście)	Wyjście z trybu nauczyciela, żeby podłączyć się do klasy.

## Przeglądanie, drukowanie i eksportowanie wyników

Jeśli zapiszesz i zamkniesz plik programu SMART Notebook po zadaniu pytań lub w trakcie zadawania pytań, możesz otworzyć ten plik i w dowolnej chwili przejrzeć wyniki. Możesz wydrukować różne informacje, w tym wyniki odpowiedzi, korzystając z menu **Response > Print** (odpowiedź > drukuj) programu SMART Notebook.

Możesz również eksportować wyniki do arkusza kalkulacyjnego programu Microsoft Excel (wyłącznie w komputerach z systemem Windows), na stronę HTML, żeby przeglądać za pomocą przeglądarki internetowej, lub do pliku wartości rozdzielonych przecinkiem (CSV), który można importować do różnych arkuszy kalkulacyjnych i baz danych.

### WSKAZÓWKA

Wyniki możesz drukować lub eksportować tylko po zakończeniu testu. Usunięcie wyników po zakończeniu zadawania pytań spowoduje ich trwałe usunięcie, więc nie będziesz mógł ich drukować lub eksportować.

### Eksportowanie wyników do pliku

1. Zakończ zadawanie pytania lub zestawu pytań, jeśli nie zostało zakończone, ale nie usuwaj wyników.
2. Wybierz **Response > Export results to > Microsoft Excel** (odpowiedź > eksportuj wyniki do > Microsoft Excel) - dotyczy wyłącznie komputerów z systemem Windows.  
LUB  
Wybierz **Response > Export results to > Web Page (HTML)** (odpowiedź > strona internetowa (HTML)).  
LUB  
Wybierz **Response > Export results to > Comma Separated Values (CSV)** (odpowiedź > eksportuj wyniki do > plik wartości rozdzielonych przecinkiem (CSV)).  
Pojawi się okno dialogowe *Save As* (zapisz jako).
3. Wybierz folder, wpisz nazwę pliku, a następnie kliknij **Save** (zapisz).  
Pojawi się program Microsoft Excel lub domyślna przeglądarka internetowa wyświetlając wyeksportowany plik.

## Natychmiastowe przeglądanie wyników

Możesz wykorzystać system SMART Response do zbierania i wyświetlania wyników natychmiast po rozpoczęciu testu. Możesz używać testów jako interaktywnego narzędzia dydaktycznego i sposobu na dostarczanie uczniom ustawicznej informacji zwrotnej na temat przerabianego materiału.

### Natychmiastowe wyświetlenie wyników zajęć

- Po udzieleniu odpowiedzi przez wszystkich uczniów wróć do strony tytułowej testu.
- Kliknij zakładkę **Response** (odpowiedź), jeśli nie jest otwarta.
- Kliknij przycisk **Progress** (postęp), a następnie kliknij **Stop this assessment** (zakończ test).  
Przycisk *Progress* (postęp) zmieni się na *Results* (wyniki).
- Naciśnij przycisk **Results** (wyniki).  
Pojawi się podsumowanie postępów klasy zawierające wykres prezentujący odpowiedzi klasy na poszczególne pytania.
- Jeśli chcesz przejrzeć szczegółowe wyniki klasy, kliknij **View detailed results in Teacher Tools** (podgląd szczegółowych wyników w narzędziach nauczyciela).

#### WSKAZÓWKA

Opcja nie jest dostępna podczas lekcji w trybie anonimowym.

- Żeby wyświetlić oceny uczniów, wróć do strony tytułowej programu SMART Notebook, a następnie kliknij **Show** (pokaż) obok tytułu *Details* (szegóły).

#### WSKAZÓWKA

Zachowaj ostrożność podczas wyświetlania poufnych informacji przy całej klasie.

### Wyświetlenie natychmiastowych wyników z odpowiedzi na poszczególne pytania

- Po udzieleniu odpowiedzi przez wszystkich uczniów wróć do strony tytułowej testu.
- Kliknij zakładkę **Response** (odpowiedź), jeśli nie jest otwarta.
- Kliknij przycisk **Progress** (postęp), a następnie kliknij **Stop this assessment** (zakończ test).  
Przycisk *Progress* (postęp) zmieni się na *Results* (wyniki). Wyświetli się wykres prezentujący postępy klasy.
- Naciśnij przycisk **Results** (wyniki).  
Pojawi się podsumowanie postępów klasy.
- Kliknij zakładkę **Page Sorter** (sorter stron), a następnie wybierz pytanie.
- Kliknij zakładkę **Response** (odpowiedź).  
Pojawi się podsumowanie odpowiedzi klasy na pytanie zawierające wykres pokazujący liczbę możliwych odpowiedzi udzielonych na każde pytanie.

#### WSKAZÓWKA

- Możesz przełączyć rodzaj wyświetlanego wykresu wybierając opcję **Show bar chart** (pokaż wykres kolumnowy) lub **Show pie chart** (pokaż wykres kołowy).
- Możesz wstawić wykres na stronie z pytaniami klikając opcję **Insert chart into Notebook** (wstaw wykres na stronie z pytaniami).

7. Kliknij **Show** (pokaż) obok tytułu *Details* (szczegóły).

Pojawi się lista pokazująca odpowiedzi poszczególnych uczniów, w tym czas który uczeń poświęcił na udzielenie odpowiedzi.

**i WSKAZÓWKA**

Zachowaj ostrożność podczas wyświetlania poufnych informacji przy całej klasie.

## Ocena wyników testów

Po zakończeniu testów w trybie z logowaniem narzędzia nauczyciela zapisują wyniki klasy i poszczególnych uczniów. W dowolnej chwili po zakończeniu testu możesz przeglądać wyniki uczniów, odpowiedzi udzielone na pytania oraz wyniki testu i postępy uczniów.

**i WSKAZÓWKA**

Zachowaj ostrożność podczas wyświetlania poufnych informacji przy całej klasie. Żeby ukryć poufne dane, kliknij przycisk **Privacy** (tryb prywatności) zanim wyświetlisz wyniki ucznia lub zajęć.

### Wyświetlenie wyników uczniów

1. Jeśli zajęcia trwają, zakończ je.
2. W narzędziach nauczyciela, w obszarze *Gradebook* (dziennik lekcyjny) kliknij nazwę klasy. Pojawi się okno *Teacher Tools* (narzędzia nauczyciela) z wybraną zakładką *Home*.
3. Kliknij zakładkę **Students** (uczniowie).  
Po chwili pojawi się tabela wyników. Jeśli włączony jest tryb prywatności, numery ID uczniów i statystyki pojawią się w tabeli w postaci szarych figur.
4. Jeśli włączony jest tryb prywatności, kliknij **Privacy** (tryb prywatności).  
Pierwsze kolumny w tabeli wyników klasy pokazują nazwisko i imię ucznia, numer ID, numer ID pilota i średnią ocenę ze wszystkich zaliczonych przez ucznia testów. Następne kolumny pokazują wyniki poszczególnych uczniów ze wszystkich testów przeprowadzonych w klasie.

### Wyświetlenie szczegółowych wyników poszczególnych uczniów

1. Zakończ poprzednią procedurę, a następnie wybierz rząd uczniów.  
W dolnej części okna wyświetlają się informacje o uczniach.
2. Kliknij zakładkę **Performance** (postępy).  
Pojawi się wykres *Assessment Results over Time* (wyniki ze wszystkich testów) prezentujący wyniki poszczególnych uczniów w porównaniu ze średnią klasową ze wszystkich testów.

**i WSKAZÓWKA**

Wykres pozostaje ukryty, jeśli narzędzia nauczyciela zostały uruchomione w trybie prywatności.

3. Ustaw swój wskaźnik na współrzędnych wykresu, żeby pokazać szczegóły dotyczące określonego testu.
4. Kliknij zakładkę **Results** (wyniki).

Pojawi się tabela pokazująca szczegółowe informacje na temat poszczególnych testów zaliczonych przez ucznia, w tym data i ocena uzyskana przez ucznia. Ocena ucznia, niższa od oceny wymaganej na zaliczenie zajęć, pojawi się zaznaczona na czerwono.

**i WSKAZÓWKA**

Jeśli włączony jest tryb prywatności, oceny ucznia pozostają ukryte.

**Wyświetlenie wyników testów**

1. Jeśli zajęcia trwają, zakończ je.
2. W narzędziach nauczyciela, w obszarze *Gradebook* (dziennik lekcyjny) kliknij nazwę klasy. Pojawi się okno *Teacher Tools* (narzędzia nauczyciela) z wybraną zakładką *Home*.
3. Kliknij zakładkę **Assessments** (testy).  
Po chwili pojawi się tabela wyników z wykazem wszystkich testów przeprowadzonych w klasie, zawierająca średnią ocenę klasy z poszczególnych testów. Średnia ocena klasy, niższa od oceny wymaganej na zaliczenie zajęć, pojawi się zaznaczona na czerwono.

**Wyświetlenie szczegółowych wyników poszczególnych testów**

1. Zakończ poprzednią procedurę, a następnie wybierz rząd testów.  
W dolnej części okna wyświetlają się informacje o zajęciach.
  2. Kliknij zakładkę **Performance** (postępy).  
Pojawi się wykres *Student Achievement per Question* (wyniki uzyskane przez ucznia za odpowiedzi na pytania) prezentujący odpowiedzi ucznia na poszczególne pytania.
- i WSKAZÓWKA**  
Wykres pozostaje ukryty, jeśli narzędzia nauczyciela zostały uruchomione w trybie prywatności.
3. Ustaw swój wskaźnik na współrzędnych wykresu, żeby pokazać szczegóły dotyczące określonych pytań.
  4. Kliknij zakładkę **Results** (wyniki).  
Pojawi się tabela prezentująca oceny z testu uzyskane przez poszczególnych uczniów. Ocena ucznia, niższa od oceny wymaganej na zaliczenie zajęć, pojawi się zaznaczona na czerwono.

**i WSKAZÓWKA**

Jeśli włączony jest tryb prywatności, numer ID ucznia pozostaje ukryty.

## Sporządzanie sprawozdań dotyczących postępów uczniów

Po zakończeniu zajęć możesz sporządzać sprawozdania dotyczące postępów uczniów. Sprawozdania można dostosować tak, aby obejmowały wszystkie lub wybrane klasy. Możesz równocześnie sporządzać sprawozdania dotyczące poszczególnych uczniów lub wszystkich uczniów z wybranej klasy.

### Sporządzenie sprawozdania dotyczącego postępów ucznia

1. Kliknij ikonę **SMART Response** w obszarze powiadamiania w systemie Windows lub na pasku menu w systemie Mac, a następnie wybierz **Teacher Tools** (narzędzia nauczyciela).
2. Jeśli narzędzia nauczyciela otworzą się w oknie *Basic view* (widok podstawowy), kliknij **...switch to Gradebook view** (przełącz do okna widoku dziennika lekcyjnego).
3. W obszarze *Reports* (sprawozdania) kliknij **Student Performance** (postępy uczniów)
4. Z rozwijalnej listy *Class* (klasa) wybierz klasę, na temat której chcesz sporządzić sprawozdanie.  
  
LUB  
  
Wybierz **All Classes** (wszystkie klasy), żeby sporządzić sprawozdanie dotyczące wszystkich klas.
5. Z rozwijalnej listy *Student* (uczeń) wybierz ucznia, na temat którego chcesz sporządzić sprawozdanie.  
  
LUB  
  
Wybierz **All Students** (wszyscy uczniowie).
6. Wybierz **Report Period** (czas sporządzania sprawozdań), jeśli chcesz sporządzać sprawozdania w określonym przedziale czasowym.
7. Z rozwijalnej listy *Include* (załącz), wybierz **Selected assessment types** (wybrany rodzaj zajęć) lub **All assessment types** (wszystkie rodzaje zajęć).
8. Jeśli wybierzesz opcję **Selected assessment types** (wybrany rodzaj zajęć), z wyświetlonej listy kontrolnej wybierz rodzaje zajęć, o których chcesz sporządzić sprawozdanie.
9. Wybierz miejsce, w którym chcesz zapisać plik ze sprawozdaniem, a następnie kliknij **Create** (utwórz).  
  
System SMART Response sporządza jedno lub większą liczbę sprawozdań w postaci plików PDF, które pojawiają się w Twojej domyślnej przeglądarce plików PDF. Nazwy plików używają nazwisk i numerów ID uczniów oraz daty utworzenia.  
  
Jeśli sporządzisz jedno sprawozdanie, zostanie ono automatycznie otwarte. W przypadku wielu sprawozdań pojawi się lokalizacja folderu ze sprawozdaniami w oknie programu Windows Explorer lub Mac Finder.

## Sporządzanie sprawozdań dotyczących postępów klasy

Po zakończeniu zajęć możesz sporządzać sprawozdania dotyczące postępów uczniów. Sprawozdania można dostosować tak, aby obejmowały wszystkie lub wybrane klasy. Można również sporządzać sprawozdania dotyczące wszystkich zajęć lub wybranych zajęć.

### Sporządzenie sprawozdania dotyczącego postępów klasy

1. Kliknij ikonę **SMART Response** w obszarze powiadamiania w systemie Windows lub na pasku menu w systemie Mac, a następnie wybierz **Teacher Tools** (narzędzia nauczyciela).
2. Jeśli narzędzia nauczyciela otworzą się w oknie *Basic view* (widok podstawowy), kliknij **...switch to Gradebook view** (przełącz do okna widoku dziennika lekcyjnego).
3. W obszarze *Reports* (sprawozdania) kliknij **Class Performance** (postępy klasy).  
Pojawi się okno *Class Performance Report* (sprawozdanie dotyczące postępów klasy).
4. Z rozwijalnej listy *Class* (klasa) wybierz klasę, na temat której chcesz sporządzić sprawozdanie.  
  
LUB  
  
Wybierz **All Classes** (wszystkie klasy).
5. Wybierz **Report Period** (czas sporządzania sprawozdań), jeśli chcesz sporządzać sprawozdania w określonym przedziale czasowym.
6. Z rozwijalnej listy *Include* (załącz), wybierz **Selected assessment types** (wybrany rodzaj zajęć) lub **All assessment types** (wszystkie rodzaje zajęć).
7. Jeśli wybrana została opcja **Selected assessment types** (wybrany rodzaj zajęć), z wyświetlonej listy kontrolnej wybierz rodzaje zajęć, o których chcesz sporządzić sprawozdanie.
8. Wybierz miejsce, w którym chcesz zapisać plik ze sprawozdaniem, a następnie kliknij **Create** (utwórz).

System SMART Response sporządza jedno lub większą liczbę sprawozdań w postaci plików PDF, które pojawiają się w Twojej domyślnej przeglądarce plików PDF. Nazwy plików używają nazw klas oraz daty utworzenia.

Jeśli sporządzisz jedno sprawozdanie, zostanie ono automatycznie otwarte. W przypadku wielu sprawozdań pojawi się lokalizacja folderu ze sprawozdaniami w oknie programu Windows Explorer lub Mac Finder.

## Rozdział 8

# Konserwacja systemu SMART Response

Zagadnienia omawiane w tym rozdziale:

- *Zapobieganie uszkodzeniu komponentów systemu* na tej stronie
- *Wymiana baterii pilota* na stronie 76
- *Kontrolki wskaźników odbiornika* na stronie 77
- *Rozwiązywanie problemów związanych z odbiornikiem* na stronie 78
- *Transportowanie urządzeń systemu SMART Response* na stronie 80

## Zapobieganie uszkodzeniu komponentów systemu

### UWAGA!

- Nie używaj ostrych i ostro zakończonych przedmiotów, takich jak długopisy i wskaźniki, do naciskania przycisków pilota.
- Nigdy nie używaj materiałów ściernych i żrących substancji do czyszczenia odbiornika i pilotów.
- Unikaj rozstawiania i użytkowania systemu w miejscach o nadmiernej ilości kurzu, wilgoci i dymu.

## Czyszczenie odbiornika i pilotów

Właściwe obchodzenie się z urządzeniami systemu SMART Response zapewni im lata bezproblemowej obsługi. Postępuj zgodnie ze wskazówkami dotyczącymi czyszczenia urządzeń systemu SMART Response.

- Usuwać kurz przy pomocy wilgotnej ściereczki, zanim użyjesz środka do czyszczenia.
- Wyczyść powierzchnię urządzeń środkiem do mycia szyb - codziennie, raz w tygodniu lub w razie potrzeby.
- Nie spryskuj środkiem czyszczącym powierzchni pilota bezpośrednio. Spryskaj ściereczkę małą ilością środka, a następnie delikatnie wytrzyj powierzchnię.

## Wymiana baterii pilota

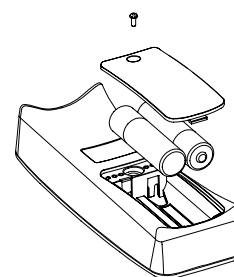
W normalnych warunkach baterie pilota mogą pracować do 200 dni. Należy jednocześnie wymieniać obie baterie na nowe, tego samego typu i jakości.

### ▲ UWAGA!

- Nie wolno instalować baterii z odwrotną polaryzacją (+/-).
- Nie wolno ładować baterii.
- Nie wolno wrzucać baterii do ognia lub pieca.
- Zużyte baterie należy usuwać zgodnie z lokalnymi przepisami. Jeśli nie znasz obowiązujących przepisów, skontaktuj się z producentem baterii.

### Wymiana baterii pilota

1. Jeśli zasilanie pilota jest włączone, wyłącz go.
2. Przy pomocy dostarczonego w zestawie śrubokrętu krzyżowego wykręć wkręt znajdujący się na spodzie pilota i zdejmij osłonę.
3. Wyjmij zużyte baterie i usuń je zgodnie z lokalnymi przepisami.
4. Włóż nowe baterie typu „AA”.  
Pilot włączy się.
5. Nałóż osłonę i dokręć wkręt.
6. Naciśnij i przytrzymaj przycisk **Power** przez jedną do dwóch sekund, żeby wyłączyć zasilanie pilota.



## Kontrolki wskaźników odbiornika

Odbiornik wyposażony jest w następujące kontrolki wskaźników:

- Dioda LED kontrolki gotowości
- Dioda LED kontrolki transmisji
- Dioda LED kontrolki odbioru

Dioda LED kontrolki gotowości znajduje się w górnym prawym narożniku obudowy odbiornika. Kontrolka gotowości wskazuje stan działania modułu odbiornika. Kontrolki transmisji i odbioru widoczne są w dolnej lewej części obudowy odbiornika. Świecenie kontrolki na zielono oznacza transmisję i odbiór sygnału pomiędzy odbiornikiem i pilotami.

### WSKAZÓWKA

Poniższa tabela przedstawia normalny stan diody LED kontrolki gotowości. Jeśli zachowanie kontrolki nie odpowiada stanowi na opisanemu na liście, patrz sekcja *Rozwiązywanie problemów związanych z odbiornikiem* na stronie 78.

Stan diody LED kontrolki gotowości	Znaczenie
Wyłączona	Odbiornik został odłączony od komputera.
Świeci ciągle czerwonym	Odbiornik jest zasilany, ale nie komunikuje się z komputerem lub systemem SMART Response.
Świeci ciągle zielonym	Odbiornik jest zasilany i komunikuje się z systemem SMART Response.

## Rozwiązywanie problemów związanych z odbiornikiem

### UWAGA!

Nie należy otwierać odbiornika lub pilota w celu dokonania naprawy. Wszelkie naprawy należy zlecić autoryzowanemu serwisowi urządzeń SMART.

### Resetowanie odbiornika

Jeśli system SMART Response zachowuje się niestabilnie (prawdopodobnie z powodu wyładowań statycznych lub zaniku napięcia), możesz przywrócić normalne działanie poprzez zresetowanie odbiornika.

Całkowicie zresetuj odbiornik odłączając, a następnie podłączając kabel USB.

### Rozwiązywanie problemów przy pomocy kontrolki odbioru

Gdy będziesz mieć problemy z odbiornikiem, możesz je rozwiązać przy pomocy kontrolki gotowości.

Kontrolka gotowości	Kontrolka transmisji	Kontrolka odbioru	Stan odbiornika
Świeci na czerwono, zielono, żółto	Świeci na zielono	Świeci na zielono	Odbiornik uruchamia się. Kontrolki świecą kolejno.
Pulsuje na zielono	Wyłączona	Wyłączona	Odbiornik przeszukuje kanały radiowe.
Pulsuje na zielono	Dowolny stan	Dowolny stan	Odbiornik przyjmuje polecenia z komputera.
Świeci na zielono	Nieustannie pulsuje	Pulsuje podczas odbioru danych z pilota	Odbiornik jest zasilany i komunikuje się z komputerem, ale nie odbiera poleceń.
Świeci na żółto	Wyłączona	Wyłączona	Odbiornik jest zasilany, ale obwody komunikacyjne uległy awarii.
Pulsuje na czerwono	Pulsuje	Pulsuje	Uruchomione zostały testy fabryczne i odbiornik nie jest gotowy do pracy. Wszystkie kontrolki świecą jednocześnie.
Pulsuje na żółto	Dowolny stan	Dowolny stan	Oprogramowanie odbiornika wykryło błędy.
Pulsuje na żółto	Pulsuje	Pulsuje	Oprogramowanie odbiornika zostało uszkodzone.
Świeci ciągłym czerwonym	Wyłączona	Wyłączona	Zajęcia nie rozpoczęły się lub sterowniki odbiornika nie zostały zainstalowane.

## Pozostałe wskazówki dotyczące rozwiązywania problemów

Symptom/obserwacja	Działanie/naprawa
Jeśli eksportujesz wyniki testu systemu SMART Response z pliku programu SMART Notebook przy pomocy polecenia CSV, ułamki zostaną zamienione na daty.	Jeśli eksportujesz wyniki, przekształć eksportowane ułamki na daty, dodaj spację przed każdym ułamkiem i przekształć miesiąc na wartość liczbową. Przekształcony miesiąc jest licznikiem ułamka, a dzień mianownikiem.
Twój komputer nie rozpoznaje systemu SMART Response, a dioda LED kontrolki stanu odbiornika świeci ciągle czerwonym.	Usuń sterowniki urządzeń systemu SMART Response z komputera, a następnie ponownie podłącz odbiornik postępując zgodnie z instrukcjami w <a href="#">dokumencie 115401</a> .
Odpowiedzi z pilotów systemu SMART Response LE nie pojawiają się w sprawozdaniach programu SMART Notebook.	Zanim zakończysz zadawanie pytań, odczekaj przynajmniej 10 sekund po udzieleniu odpowiedzi przez ostatniego ucznia.
Jeśli zainstalowałeś więcej niż jeden odbiornik, dodatkowy odbiornik systemu SMART Response nie został podłączony do sieci.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rozłącz wtyczkę USB dodatkowego odbiornika, żeby wznowić normalną pracę.</li> <li>• Zainstaluj tylko jeden odbiornik na jednym komputerze.</li> <li>• Rozłącz i ponownie połącz wtyczkę USB pierwszego odbiornika, jeśli odbiornik nie działa lub jeśli dioda LED zapali się na czerwono.</li> </ul> <p><b>i WSKAZÓWKA</b> Instalacja więcej niż jednego odbiornika wpływa na pracę komputera, ale nie zwiększa odbioru.</p>
Podczas instalacji oprogramowania urządzenia SMART w komputerze z systemem operacyjnym Windows XP SP2 pojawi się okno dialogowe z informacją o przerwaniu instalacji.	Żeby uniknąć przerywania procesu instalacji, zrestartuj komputer i postępuj zgodnie z procedurą przedstawioną w <a href="#">dokumencie 77681</a> .

## Transportowanie urządzeń systemu SMART Response

Jeśli chcesz przesłać urządzenie systemu SMART Response, zapakuj je w jak największą ilość elementów oryginalnego opakowania. Jeśli chcesz użyć własnych materiałów do opakowania, upewnij się czy urządzenie jest odpowiednio zabezpieczone.

## Dodatek A

# Zgodność z normami ochrony środowiska dla urządzeń elektronicznych

Firma SMART Technologies wspiera globalne działania mające na celu produkcję i sprzedaż urządzeń elektronicznych w sposób bezpieczny i przyjazny dla środowiska.

## Przepisy dotyczące usuwania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (dyrektywa WEEE)

Przepisy dotyczące usuwania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego odnoszą się do wszystkich urządzeń elektrycznych i elektronicznych sprzedawanych w krajach Unii Europejskiej.

Zalecamy, aby pozbywając się urządzeń elektrycznych lub elektronicznych, włączając w to produkty firmy SMART, poddawać je właściwemu recyklingowi. W celu uzyskania dodatkowych informacji na temat firm zajmujących się przetwarzaniem takich odpadów prosimy o kontakt ze sprzedawcą urządzenia lub firmą SMART Technologies.

## Ograniczenie stosowania niektórych niebezpiecznych substancji chemicznych (norma REACH)

Unia Europejska wprowadziła normę EU REACH ograniczającą użycie niektórych substancji chemicznych w produktach. Firma SMART Technologies zobowiązała się popierać tę inicjatywę.

## Ograniczenie stosowania niektórych niebezpiecznych substancji (norma RoHS)

Opisywany produkt spełnia wymagania unijnej dyrektywy Restriction of Certain Hazardous Substances (RoHS) 2002/95/EC.

W wyniku tego opisywany produkt jest również zgodny z innymi przepisami obowiązującymi w innych rejonach świata oraz tymi, które oparte są na unijnej dyrektywie RoHS.

## Baterie

Usuwanie zużytych baterii w wielu państwach regulują odpowiednie przepisy. Skontaktuj się z autoryzowanym sprzedawcą w celu zapewnienia prawidłowego przetworzenia zużytych baterii.

## Opakowanie

Przepisy w wielu krajach ograniczają użycie niektórych metali ciężkich w opakowaniach produktów. Opakowania używane do transportu produktów firmy SMART Technologies spełniają odpowiednie wymagania w tym zakresie.

## Przepisy Covered Electronics Devices

W wielu amerykańskich stanach monitory zaliczane są do klasy urządzeń elektronicznych, których usuwanie jest prawnie uregulowane. Produkty SMART Technologies spełniają wymagania obowiązujących przepisów Covered Electronic Devices.

## Przepisy dotyczące urządzeń elektronicznych w Chinach

Przepisy chińskie regulują obrót produktami sklasyfikowanymi jako EIP (Electronic Information Products). Produkty firmy SMART Technologies należą do tej kategorii i spełniają wymogi tych przepisów.

## *Ustawa o bezpieczeństwie produktów konsumenckich w Stanach Zjednoczonych*

W Stanach Zjednoczonych uchwalono ustawę o bezpieczeństwie produktów konsumenckich (*Consumer Product Safety Improvement Act*) ograniczającą użycie ołowiu w produktach. Firma SMART Technologies zobowiązała się popierać tę inicjatywę.

## Dodatek B

# Wsparcie klienta

## Informacje on-line i wsparcie

Odwiedź stronę [www.smarttech.com/support](http://www.smarttech.com/support), żeby przejrzeć i pobrać podręczniki użytkownika, artykuły „jak to zrobić” oraz materiały dotyczące rozwiązywania problemów, oprogramowania i zawierające wiele innych informacji.

## Szkolenie

Odwiedź stronę [www.smarttech.com/trainingcenter](http://www.smarttech.com/trainingcenter) w celu uzyskania materiałów szkoleniowych i informacji na temat naszych usług szkoleniowych.

## Wsparcie techniczne

Jeśli masz jakieś problemy z produktem SMART, prosimy przed skontaktowaniem się ze wsparciem technicznym firmy SMART najpierw porozumieć się ze sprzedawcą. W większości przypadków pomoże on rozwiązać problem bez zbędnych opóźnień.

### WSKAZÓWKA

Lokalne punkty sprzedaży można wyszukać pod adresem [www.smarttech.com/Where](http://www.smarttech.com/Where).

Wszystkie produkty SMART obejmuje wsparcie on-line, telefoniczne, faksem i pocztą e-mail:

On-line	<a href="http://www.smarttech.com/contactsupport">www.smarttech.com/contactsupport</a>
Telefon	+1-403-228-5940 lub bezpłatna linia w USA i Kanadzie 1-866-518-6791 (od poniedziałku do piątku, w godzinach 5:00 – 18:00 czasu obowiązującego w rejonie Gór Skalistych)
Faks	+1-403-806-1256
E-mail	<a href="mailto:support@smarttech.com">support@smarttech.com</a>

## Transport i warunki naprawy

W sprawach związanych z uszkodzeniami przesyłek, brakujących części i warunków naprawy należy kontaktować się z działem firmy SMART zajmującym się zwrotem towaru (RMA), Opcja 4, +1-866-518-6791.

## Pytania ogólne

Adres	SMART Technologies 3636 Research Road NW Calgary, AB T2L 1Y1 CANADA
Centrala:	+1-403-228-5940 lub bezpłatna linia: 1-866-518-6791 (w USA i Kanadzie)
Faks	+1-403-228-2500
E-mail	<a href="mailto:info@smarttech.com">info@smarttech.com</a>

## Gwarancja

Gwarancja produktu jest określona w „Warunkach gwarancji na sprzęt firmy SMART”, dostarczonymi wraz z produktem SMART podczas jego zakupu.

## Rejestracja

Żeby uzyskać pomoc, zarejestruj się on-line: [www.smarttech.com/registration](http://www.smarttech.com/registration).



**SMART**<sup>TM</sup>

[www.smarttech.com](http://www.smarttech.com)